

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

УТВЕРЖДЕНО

**Протокол Попечительского совета
№ 15 от 26 Июня 2012 г.**

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

**Образовательного учреждения профсоюзов
высшего профессионального образования
«Академия труда и социальных отношений»**

Москва 2012

I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Образовательного учреждения профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Академия) и регламентируют в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами, Уставом Академии, основные права и обязанности, а также нормы поведения лиц, обучающихся в Академии, в том числе учебный распорядок, основания отчисления и восстановления обучающихся, дисциплину учебного процесса и ответственность за ее нарушение.

1.2. Настоящие правила способствуют утверждению сознательного отношения к учебе, укреплению дисциплины учебного процесса, рациональному использованию учебного времени, повышению усвоения учебного материала, эффективности улучшения качества образовательного процесса, полной реализации целей и задач, стоящих перед Академией.

1.3. К лицам, обучающимся в Академии (далее – обучающиеся) относятся: студенты, аспиранты, докторанты, соискатели, учащиеся, слушатели и другие категории обучающихся по основным и дополнительным учебным программам Академии, на подготовительных курсах в Академии, в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки.

1.4. Настоящие Правила распространяются на всех обучающихся в Академии. В части поддержания установленных в Академии порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил охраны труда и противопожарной безопасности действие настоящих Правил распространяется также на абитуриентов и посетителей Академии.

1.5. Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в зданиях Академии, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Академии, а также – при нахождении обучающихся вне территории Академии – при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых Академией.

1.6. Под «Руководством Академии» (далее – руководство) настоящими Правилами понимается: Ректор Академии, Президент Академии, проректоры, деканы факультетов, директор Открытого института охраны труда, промышленной безопасности и экологии, вице-президент

исполнительный директор Института профсоюзного движения, директор Бизнес-колледжа, директор Центра международных и бизнес программ, заведующий Отдела аспирантуры.

1.7. Настоящие Правила утверждаются Попечительским советом Академии в порядке, установленном Уставом Академии.

1.8. Настоящие правила обязательны для выполнения всеми обучающимися Академии. Лица, обучающиеся и зачисляемые в Академию, должны быть ознакомлены с Правилами под роспись: абитуриенты - при подаче документов в Приемную комиссию, студенты - при получении студенческого билета; аспиранты (соискатели, докторанты) – при получении аспирантского удостоверения (удостоверения соискателя, докторанта); слушатели – при подписании договора на оказание платных образовательных услуг.

1.9. Настоящие Правила вывешиваются в Академии в доступном для ознакомления месте.

1.10. Каждый обучающийся несет персональную ответственность за соблюдение настоящих Правил.

II. Основные права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право:

- на обучение по индивидуальным планам при соблюдении установленных Академией условий посещений лекций, выборе специальных курсов и факультативных дисциплин;
- на стажировку или обучение в отечественных или зарубежных вузах по направлению Академии;
- на академический отпуск в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- изучать, помимо учебных дисциплин по избранной специальности, любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Академии, за дополнительную плату;
- по согласованию с проректором по учебной работе, деканами факультетов и директорами институтов и при условии наличия вакантных мест и соблюдения требований государственных образовательных стандартов к уровню предшествующего образования, переходить с одного направления подготовки на другое, с одного факультета на другой и с одной формы обучения на другую;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- в установленном порядке пользоваться аудиториями, лабораториями, библиотекой, столовой, спортивными сооружениями, другой материально-технической базой Академии;
- участвовать в научно-исследовательской, спортивной, художественно-творческой работе, публиковать свои работы в изданиях Академии;
- создавать представительные органы обучающихся для решения учебных, научных и бытовых вопросов;
- обжаловать в установленном порядке приказы и распоряжения руководства Академии.

2.1.2. Студентам и аспирантам очной формы обучения предоставляется отсрочка от призыва на военную службу на время обучения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Студентам гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение в порядке, установленном действующим законодательством.

2.1.4. Академия обязана информировать обучающихся (при их обращении) о положении в сфере занятости населения Российской Федерации, содействовать студентам в заключении договоров с организациями на их трудоустройство.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Академии, настоящие Правила, правила внутреннего распорядка в Доме студентов, правила пользования библиотекой Академии и иные общеобязательные правила, действующие в Академии, исполнять решения, приказы, распоряжения и постановления органов управления Академии, требования законодательства и иных актов, действующих в Академии;
- выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы, утвержденного индивидуального плана, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин;
- в ходе учебного процесса и самостоятельной подготовки систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранному направлению подготовки

(специальности);

- при неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся обязан не позднее чем на следующий день поставить об этом в известность декана факультета и в первый день явки в Академию представить данные о причинах пропуска занятий. В случае болезни обучающийся представляет декану факультета справку, установленного образца соответствующего лечебного учреждения;

- проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному персоналу Академии и другим обучающимся. При входе руководителей Академии, факультета и преподавателей в аудитории обучающиеся обязаны вставать;

- бережно и экономно относиться к имуществу Академии, соблюдать культуру поведения. В случае причинения материального ущерба имуществу Академии возполнить его в полном объеме;

- соблюдать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных, учебно-административных помещениях, общежитиях и на территории Академии;

- соблюдать требования пожарной, экологической, санитарно-гигиенической и санитарно-эпидемиологической безопасности;

- не совершать действий, мешающих научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному персоналу Академии и другим обучающимся выполнять их обязанности;

- соблюдать установленный в Академии порядок хранения материальных ценностей и документов;

- соблюдать установленный в Академии пропускной режим, в том числе - не передавать свой пропуск (студенческий билет, удостоверение) другим лицам и не пользоваться пропуском (студенческим билетом, удостоверением), выданным другому лицу;

- предоставлять полные и достоверные сведения о себе.

2.3. Помимо вышеперечисленных обязанностей, иностранные граждане, обучающиеся в Академии обязаны:

- в течение трех рабочих дней со дня прибытия в город Москву встать на миграционный учет в Управлении федеральной миграционной службы по гор. Москве;

- в период пребывания (проживания) на территории Российской Федерации соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, выполнять установленные для иностранных граждан правила пребывания (проживания) и передвижения по территории Российской Федерации;

- в период пребывания (проживания) на территории Российской Федерации иметь при себе паспорт или студенческий билет, а также миграционную карту;

- выехать из Российской Федерации по истечении разрешенного срока пребывания.

2.4. Иные права и обязанности обучающихся, их правовое положение определяются в законодательстве об образовании, договоре возмездного оказания образовательных услуг, локальных актах Академии.

III. Основные нормы поведения для обучающихся в Академии.

3.1. На территории (в помещениях) Академии запрещается нарушать установленные нормы и правила поведения, в том числе:

- громко разговаривать, во время занятий ходить по коридорам учебных корпусов, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся;

- пользоваться во время занятий мобильными телефонами и аудиотехникой;

- проводить видео- или фотосъемку, аудиозапись на занятиях без разрешения преподавателя или руководства Академии;

- входить и выходить из аудиторий, где проводятся занятия, после начала занятий, вставать со своих учебных мест, ходить во время занятий без разрешения лиц профессорско-преподавательского состава, проводящих занятия;

- выносить без разрешения Ректора, проректора по административно-хозяйственной работе из помещений имущество Академии;

- использовать имущество Академии в личных целях;

- расклеивать объявления и рекламу без разрешения руководства Академии;

- находиться в верхней одежде в помещениях Академии, оставлять одежду и личные вещи вне раздевалок и мест, предназначенных для их хранения;

- приносить на занятия еду и напитки;

- курить в помещениях Академии (учебных аудиториях, холлах, туалетах и др.) и в местах, не отведенных для курения;

- сидеть на подоконниках в помещениях Академии;

- распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и токсические вещества в помещениях и на территории Академии;

- приходить на занятия и в помещения Академии в состоянии

алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- распылять слезоточивый газ и иные вещества раздражающего действия;

- хранение, распространение и использование взрывчатых веществ и пиротехнических средств;

- использовать в разговоре ненормативную лексику;

- играть в карты и другие азартные игры;

- приносить товары для продажи и осуществлять торговлю такими товарами;

- принимать пищу в учебных помещениях, мусорить.

- находиться в зданиях Академии в выходные и нерабочие праздничные дни, а также в неустановленные часы без специального разрешения Ректора Академии.

3.2. При нахождении в Академии обучающийся должен иметь опрятный внешний вид. Не допускается пребывание в помещениях и на территории Академии (за исключением занятий по физической подготовке) в шортах, спортивной одежде, пляжной обуви. Не рекомендуется ношение нательных украшений, выполненных методом пирсинга, экстравагантной одежды и причёсок.

3.3. В целях обеспечения надлежащего правопорядка на территории Академии, профилактики правонарушений, пресечения противоправных действий, нарушающих общепринятые нормы морали, нравственности, этические нормы (далее - аморальные или безнравственные поступки или действия) должностные лица Академии и научно-педагогические работники наделяются следующими правами:

- входить беспрепятственно в аудитории, лаборатории, другие учебные и технические помещения Академии для пресечения нарушений общественного порядка, норм морали и нравственности, с целью выявления и установления личности нарушителей;

- требовать от нарушителей общественного порядка, правил и норм противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, общепринятых норм морали и нравственности, а также от лиц, допускающих нарушение или способствующих нарушениям положений Устава Академии и настоящих Правил, немедленного прекращения противоправных или аморальных действий. В обязательном порядке в тот же день сообщать информацию о фактах нарушения соответствующим должностным лицам Академии;

- при пресечении правонарушений, в том числе аморальных действий, устанавливать личность нарушителей и с этой целью должностные лица

Академии, научно-педагогические работники вправе требовать от обучающихся и иных находящихся на территории Академии лиц предъявления паспорта, студенческого билета или других документов, удостоверяющих личность.

3.4. Порядок допуска работников, обучающихся и иных лиц, а также автотранспортных средств в здания и на территорию Академии, а также порядок перемещения имущества на территории Академии или за пределы территории Академии определяется Инструкцией по организации и осуществлению пропускного и внутриобъектового режимов в Академии, Правилами внутреннего распорядка Дома студентов.

IV. Дисциплина учебного процесса и ответственность за ее нарушение.

4.1. Дисциплина учебного процесса (далее – учебная дисциплина) в Академии обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормального высокопроизводительного и качественного обучения, сознательным отношением к учебе и учебному процессу обучающихся, методами убеждения, воспитания, морального и материального стимулирования.

4.2. Нарушения учебной дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине обучающегося своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, Уставом Академии, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Академии, влечет за собой применение мер дисциплинарного, общественного и материального воздействия.

4.3. Существенным нарушением норм и правил поведения в Академии признается нарушение, допущенное обучающимся, за которое к нарушителю может как применяться, так и не применяться дисциплинарное взыскание по усмотрению Ректора Академии, с учётом личности нарушителя, его успеваемости, предшествующего нарушению поведения, характера самого нарушения, причин и условий, способствовавших нарушению, с учётом других обстоятельств, заслуживающих внимания, по мнению Ректора Академии.

4.3.1. К существенным нарушениям норм и правил поведения в Академии, в частности, относятся:

- игнорирование (неисполнение) законных требований должностных лиц Академии, научно-педагогических работников, в том числе - отказ или

уклонение обучающегося от выполнения требований руководства Академии, научно-педагогического работника о представлении документа, удостоверяющего личность, студенческого билета, а равно – сообщение о себе ложных сведений, либо - отказ сообщить достоверные сведения о себе (фамилию, имя, структурное подразделение Академии, номер учебной группы);

- использование обучающимся на лекциях, семинарах и на других занятиях технических средств аудио-, видео- аппаратуры, в том числе средств связи, в целях, не связанных с обучением (например, в игровых целях);

- опоздание и неявка на занятия и обязательные мероприятия, проводимые в Академии;

- курение в неустановленных для этого местах;

- игра в карты и другие азартные игры;

- употребление в разговоре ненормативной лексики;

- внесение старостой группы в журнал не соответствующих действительности сведений о посещаемости студентами учебных занятий.

4.4. Грубым нарушением норм и правил поведения в Академии признается нарушение, допущенное обучающимся, за которое к нарушителю обязательно должно быть применено дисциплинарное взыскание.

4.4.1. К грубым нарушениям норм и правил поведения в Академии, в частности, относятся:

- оскорбления (словами, жестами, действиями) работников Академии или обучающихся, в особенности - совершённые на почве межнациональных и межрелигиозных отношений;

- привлечение к участию в конфликтах, возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений, других лиц;

- появление на территории Академии в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения;

- употребление на территории Академии спиртных напитков (в том числе – пива и других слабоалкогольных напитков), наркотических и токсических средств;

- внесение на территорию Академии наркотических средств, спиртных напитков (в том числе – пива и других слабоалкогольных напитков), материалов порнографического характера, оружия и боеприпасов (в том числе – их муляжей, макетов и отдельных частей), взрывоопасных и огнеопасных веществ и материалов, любых пиротехнических средств, предметов, запрещённых к свободному обращению на территории Российской Федерации;

- организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), в результате чего был нарушен нормальный учебный процесс, сорваны (полностью или частично) учебные занятия или обязательные мероприятия, нормальная деятельность Академии в целом или её структурных подразделений. Участие в таких действиях и акциях;

- умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества Академии;

- подделка записей в документах, в том числе в зачётной книжке или студенческом билете;

- систематическое существенное нарушение норм и правил поведения в Академии;

4.5. За нарушение учебной дисциплины, основных норм и правил поведения в Академии к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание,

- выговор,

- отчисление из Академии.

4.6. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся Академии после получения от нарушителя объяснения в письменной форме. Неполучение объяснения должно быть подтверждено соответствующей служебной запиской декана об отказе обучающегося или дать такое объяснение, или о невозможности запросить (получить) такое объяснение.

4.7. При применении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершённого проступка, обстоятельства, при которых он совершён, предшествующая учёба (работа) и поведение обучающегося, включая поведение, направленное на поддержание высокого статуса и имиджа Академии.

4.8. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.9. Взыскание налагается приказом Ректора Академии и в случае необходимости доводится до сведения коллектива обучающихся. Взыскание в виде замечания и выговора может налагаться распоряжением декана или проректора Академии (в рамках предоставленных полномочий).

4.10. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4.11. К обучающемуся, имеющему дисциплинарное взыскание, меры

поощрения не применяются до снятия взыскания.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

4.12. Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года Ректором Академии по собственной инициативе, по ходатайству студенческого коллектива, если ранее привлечённый к дисциплинарной ответственности (имеющий дисциплинарное взыскание) не совершил нового дисциплинарного проступка, и проявил себя как добросовестный обучающийся.

4.13. За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и жизни Академии для обучающихся устанавливаются различные меры морального и материального поощрения, в том числе:

- объявление благодарности;
- выплата премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение Почетной грамотой.

4.14. Поощрения обучающимся объявляются приказом Ректора Академии и доводятся до сведения коллектива обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося

4.15. Правом поощрения или применения дисциплинарных взысканий к обучающимся также обладают следующие должностные лица Руководства Академии:

- проректоры Академии (в пределах полномочий, предоставленных приказом Ректора Академии);
- деканы факультетов, директор Открытого института охраны труда, промышленной безопасности и экологии, директор Института профсоюзного движения, директор Бизнес-колледжа, директор Центра международных и бизнес программ, заведующий Отдела аспирантуры (в отношении обучающихся в пределах полномочий, предусмотренных соответствующими положениями и/или предоставленных приказом Ректора Академии).

V. Учебный распорядок

5.1. Учебный год для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм

обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения и других обучающихся устанавливается рабочим учебным планом. Учёный совет Академии вправе принять решение об изменении времени начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

5.2. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не меньше 7 недель.

5.2.1 Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.

5.2.2. Докторантам предоставляются ежегодные каникулы продолжительностью два месяца.

5.3. Обучение в Академии ведется на русском языке. Отдельные образовательные программы реализуются на иностранных языках.

5.4. Учебные занятия в Академии проводятся в виде лекций, семинаров, консультаций, практических и лабораторных занятий, письменных работ (контрольных, курсовых, выпускных, квалификационных работ и рефератов), практики (учебной, производственной и преддипломной) и иных форм занятий.

5.5. Расписание занятий утверждается Ректором Академии и вывешивается в установленном месте не позднее, чем за 7 дней до начала учебного семестра или иного периода обучения.

5.6. Посещение всех видов аудиторных занятий является для студентов обязательным. Студенты 4-5 курсов всех форм обучения, получающие первое высшее образование, обучающиеся на «отлично», или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» с разрешения декана факультета имеют право на свободное посещение лекций.

5.7. Посещение студентами заочной формы обучения всех видов аудиторных занятий в период учебно-экзаменационных сессий является обязательным.

5.8. Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин, учебный день – не может превышать более 8 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности)

высшего профессионального образования.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме не может составлять более 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

5.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Как правило, одно занятие объединяет 2 академических часа. Перерывы между занятиями должны составлять не менее 10 минут. В течение учебного дня должен устанавливаться перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут.

5.10. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается Ректоратом Академии, в пределах от 8:30 до 22:00. Время окончания занятий для обучающихся по очной форме обучения, как правило, не может быть позднее 18:00.

5.11. Перед началом учебного занятия или обязательного мероприятия обучающийся обязан отключить имеющиеся у него мобильные средства связи и не пользоваться ими в течение всего времени занятия или мероприятия.

5.12. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

5.13. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

5.14. Для проведения учебных занятий каждый курс может делиться на потоки, но обязательно – на группы (учебные группы) в соответствии с установленными в Академии нормами и правилами.

5.15. В каждой учебной группе деканом факультета, вице-президентом исполнительным директором Института профсоюзного движения, директором Открытого института охраны труда, промышленной безопасности и экологии, директором Бизнес-колледжа, директором Центра международных и бизнес программ, заведующим Отдела аспирантуры назначаются старосты из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

5.16. Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета, директору Открытого института охраны труда, промышленной безопасности и экологии, вице-президенту исполнительному директору Института профсоюзного движения, директору Бизнес-колледжа, директору

Центра международных и бизнес программ, заведующему Отдела аспирантуры и обеспечивает в своей группе выполнение всех его распоряжений и указаний.

5.17. Староста группы доводит до сведения студентов указания и распоряжения руководства Академии, ведёт персональный учёт посещения студентами всех видов учебных занятий и обязательных мероприятий, наблюдает за сохранностью учебного оборудования, инвентаря, помещений, мебели, извещает обучающихся группы об изменениях, вносимых в расписание занятий, выполняет другие обязанности, установленные настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Академии. Указания и распоряжения старосты группы – строго обязательны для всех обучающихся группы.

5.18. В каждой группе ведётся журнал установленной формы, который хранится в деканатах факультетов, у директора Открытого института охраны труда, промышленной безопасности и экологии, вице-президента исполнительного директора Института профсоюзного движения, директора Бизнес-колледжа, директора Центра международных и бизнес программ, заведующей Отдела аспирантуры и ежедневно перед началом занятий выдаётся старосте группы, который отмечает в нём присутствующих и отсутствующих на занятиях обучающихся группы. Проверка журнала осуществляется руководством Академии не реже одного раза в неделю.

5.19. По решению профкома первичной профсоюзной организации обучающихся Академии и при наличии не менее трех членов профсоюза, учащихся в одной группе, на общем собрании профсоюзной группы открытым голосованием избирается профсоюзный групповой организатор (профгруппорг) сроком на 1 год.

5.20. Профгруппорг работает с членами профсоюза непосредственно в учебной группе, разъясняет членам своего коллектива цели и задачи Профсоюза, права и обязанности членов Профсоюза, организует их на выполнение решений профсоюзных органов, привлекает в Профсоюз новых членов. Представляет интересы членов своей профгруппы перед Администрацией, профкомом студентов.

5.21. Профгруппорг подотчетен собранию членов профгруппы, профкому студентов Академии.

5.22. Профгруппорг организует членов Профсоюза на защиту их прав и интересов в сфере учебы, безопасности учебы при прохождении практики, экологии, быта, культуры и отдыха.

VI. Основания отчисления и восстановления обучающихся в

Академии

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Академии по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, Уставом Академии, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Академии.

6.2. Студент подлежит отчислению из Академии по следующим основаниям:

6.2.1. по уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другой ВУЗ;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы;
- в связи с окончанием учебного заведения;

6.2.2. по неуважительным причинам, в том числе:

- за академическую неуспеваемость (невыполнение учебного плана);
- за утрату связи с Академией. Утратой связи с Академией признаётся отсутствие студента на занятиях без уважительных причин более одного месяца подряд, а при заочной форме обучения – невыход на очередную и поправочную сессии, при отсутствии какой-либо доступной связи с ним и отсутствии оплаты за текущий период обучения;

- за грубые нарушения обязанностей и правил, предусмотренных Уставом Академии, настоящими Правилами, Правилами внутреннего распорядка в Доме студентов;

- в связи с расторжением договора возмездного оказания образовательных услуг;

- за сдачу экзамена, зачёта за других лиц;
- за привлечение других лиц к сдаче экзамена, зачёта.

6.2.2.1. За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- получившие в ходе зачетно-экзаменационной сессии и поправочной сессии неудовлетворительные оценки более, чем по пяти дисциплинам;

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, определенные индивидуальным планом;

- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины комиссионно в третий раз.

6.2.2.2. Отчисление студента за пропуски учебных занятий проводится в следующих случаях:

- при систематическом в течение семестра не посещении обязательных учебных занятий без уважительных причин (пропущено не

менее 70 % учебного времени).

6.3. Отчисление обучающегося по неуважительным причинам производится по представлению декана факультета, директора института, директора Колледжа, по уважительным - по личному заявлению студента с приложением соответствующих документов.

6.4. Отчисление обучающегося из Академии оформляется приказом Ректора Академии или иного уполномоченного им должностного лица.

Отсутствие задолженности за обучающимся подтверждается Обходным листом, выданным деканатом соответствующего факультета (Приложение №1).

6.5. Студенты, отчисленные из Академии имеют право на восстановление в Академии в течение пяти лет после отчисления и при условии досдачи академических задолженностей или ликвидации разницы в учебных планах.

6.6. Основания и порядок отчисления (восстановления) аспирантов и докторантов Академии регламентируются действующим федеральным законодательством.

Приложение №1 к Правилам внутреннего распорядка
ОУП ВПО «АТиСО»

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

(Ф.И.О.)

(факультет)

1. Деканат (№ __ ауд, № __ уч.корп.)
2. Декан факультета (№ __ ауд, № __ уч.корп.)
3. Бухгалтерия (414/2, гл. корп.)
4. Библиотека (1 этаж)
5. ВУС (104 гл.корп.)
6. Дом студентов: (207 дома студентов)
7. Отдел комплексной безопасности:
(1 каб. цоколь гл. корп.)
8. Отдел студенческого контингента и делопроизводства:
(103 гл. корпус)

« » 20 г.



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

17 лист об

Начальник Управления по правовой работе и
делопроизводству _____ С.Е. Титор

«об» шаша 2014г.

КОПИЯ ВЕРНА

Подпись _____



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

ПРИКАЗ
№ 00-194/1

г. Москва

«06» 09 2012 г.

В соответствии с Федеральным законом от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Уставом Образовательного учреждения профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 1 сентября 2012 г. Правила внутреннего распорядка Образовательного учреждения профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Правила) с последующим вынесением на утверждение Попечительским советом.
2. Деканам факультетов, директору Бизнес-колледжа «Экономики и менеджмента», директору Открытого института охраны труда, промышленной безопасности и экологии, вице-президенту - исполнительному директору Института профсоюзного движения, директору Центра образовательных и бизнес-программ, заведующей аспирантурой довести до сведения студентов, слушателей, аспирантов, соискателей, докторантов и других обучающихся вышеуказанные Правила.
3. Директорам филиалов разработать (внести изменения в действующие) Правила внутреннего распорядка с учетом специфики филиала.
4. Секретарю Попечительского совета, советнику ректора по правовым и общим вопросам А.Е. Бондаревскому подготовить соответствующие материалы для вынесения на утверждение вышеуказанных Правил Попечительским советом.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

