

УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директор Ур СЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО» по учебной и
воспитательной работе

 / И.Ю. Нестеренко /

«29» июня 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Финансы и кредит, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Экономика
предприятия и организации

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Программу составила: д.э.н., доцент Зубкова О.В.

Оглавление

1.ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
2.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2.1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики....	5
2.2.Результаты прохождения практики.....	6
2.3.Примерное задание на практику.....	9
3.МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	10
4.ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	10
5.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
6.ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	13
7.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ...	13
8.ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	18
9.ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....	20
10.ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	21
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	22

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики производственная.

Тип практики научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики стационарная, выездная.

Форма проведения практики дискретно по видам практик.

Общее руководство производственной практикой (в том числе тип – научно-исследовательская работа) осуществляется руководителями выпускных квалификационных работ, закрепленными за студентами выпускающей кафедрой.

По месту прохождения практики назначается куратор практики из числа сотрудников предприятия (организации).

В обязанности руководителя практики входит:

- утверждение задания в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- организация работы практиканта по выполнению отдельных этапов в соответствии с заданием производственной практики;
- консультирование и контроль за полнотой усвоения студентами программных вопросов;
- проверка содержания записей в дневнике практиканта;
- просмотр подобранных материалов для оформления отчета о прохождении научно-исследовательской практики.

Организационные этапы производственной практики можно разбить на несколько этапов.

Первый этап: Разработка графика прохождения практики, включающего вид работ и сроки их выполнения

Второй этап: Выполнение работ, предусмотренных графиком научно-исследовательской практики.

Третий этап: Выполнение работ, предусмотренных графиком практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Четвертый этап: Выполнение работ, предусмотренных графиком преддипломной практики.

По мере выполнения работ, заполняется дневник практики. В дневнике куратор практики от организации напротив каждого вида выполненных работ ставит оценку и подпись подтверждающих их выполнение.

Пятый этап: По окончании производственной практики (включая три ее типа) студент составляет отчет, который должен содержать введение, отражающее цель, задачи, объект и предмет исследования, три раздела согласно заданию к каждому из типов производственной практики, заключение, приложения по теме выпускной квалификационной работы и

библиографический список.

К отчету должны быть приложены заключение-характеристика на практиканта о результатах практического обучения по всем вопросам программы, в которой должна быть отмечена степень активности студента, его творческие возможности и способность выполнять профессиональные обязанности по избранной специальности. Отчет о прохождении практики предоставляется на кафедру для рецензирования и сопровождается рецензией на отчет от руководителя ВКР студента-практиканта.

Шестой этап: Сдача отчета о прохождении производственной практики на бумажном носителе (руководителю практики) и в электронной форме (методисту кафедры экономики) и его защита на кафедре экономики в сроки, согласно графику учебного процесса.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Цели производственной практики (тип научно-исследовательская работа)

Целями производственной практики в части научно-исследовательской работы являются:

- систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний;
- формирование у студентов навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы: теоретического анализа, компьютерного моделирования экономических процессов и экспериментального исследования.

Указанная цель достигается путем практической работы студентов под руководством преподавателей и научных сотрудников в лабораториях кафедры, а также на предприятиях и в организациях, ориентированных на инновационные технологии в области экономики труда, финансов и кредита, экономики предприятий и организаций, бухгалтерского учета и аудита, организационных и управленческих нововведений.

2. Задачи производственной практики (тип научно-исследовательская работа)

Задачами производственной практики в части научно-исследовательской работы являются:

- закрепить навыки практической работы по направлению 38.03.01 Экономика (профили «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика предприятия и организации»);
- закрепить навыки планирования и организации научного исследования; сформировать способность самостоятельно осуществлять научно-

- исследовательскую деятельность; сформировать навыки освоения и готовность к использованию современных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках;
- закрепить навыки поиска информации по полученному заданию, сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
 - обеспечить приобретение опыта обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа, оценки и интерпретации полученных результатов и обоснования выводов;
 - закрепить навыки анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
 - закрепить навыки подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов;
 - обеспечить приобретение опыта подготовки первой главы выпускной квалификационной работы.

2.1 Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Прохождение практики студентами направлено на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональных:

ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-3 – способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ОПК-4 – способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Профессиональных:

ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-4 - способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-6 – способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-7 – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-8 – способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

2.2 Результаты прохождения практики

По окончании прохождения производственной практики студент должен:

ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

*В результате освоения компетенции **ОПК-1** студент должен:*

*а) **знать** источники информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности в рамках выбранного направления;*

*б) **уметь** применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности;*

*в) **владеть** методами решения стандартных задач профессиональной деятельности.*

ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

*В результате освоения компетенции **ОПК-2** студент должен:*

*а) **знать** источники получения необходимых данных;*

*б) **уметь** осуществлять сбор, анализ, обработку полученных данных;*

*в) **владеть** современными методами обработки статистических данных.*

ОПК-3 – способность выбрать инструментальные средства для

обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

*В результате освоения компетенции **ОПК-3** студент должен:*

- а) **знать** современные инструментальные средства обработки экономических данных;*
- б) **уметь** применять выбранные средства для обработки экономических данных;*
- в) **владеть** методами анализа экономического развития.*

ОПК-4 – способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

*В результате освоения компетенции **ОПК-4** студент должен:*

- а) **знать** основы организационно-управленческой деятельности;*
- б) **уметь** находить организационно-управленческие решения;*
- в) **владеть** методами оценки решений.*

ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

*В результате освоения компетенции **ПК-1** студент должен:*

- а) **знать** основные экономические показатели, характеризующие работу предприятия (организации);*
- б) **уметь** применить выбранные показатели для оценки ситуации на предприятии (в организации);*
- в) **владеть** современными методами оценки, анализа и расчёта основных экономических показателей.*

ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

*В результате освоения компетенции **ПК-2** студент должен:*

- а) **знать** типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчёта социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта;*
- б) **уметь** применить типовые методики для расчёта социально-экономических показателей;*
- в) **владеть** основами расчёта социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.*

ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

В результате освоения компетенции ПК-3 студент должен:

- а) знать* стандарты, принятые в организации для составления экономических разделов планов;
- б) уметь* выполнить анализ расчётов экономических разделов планов;
- в) владеть* методикой анализа экономических разделов планов.

ПК-4 – способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

В результате освоения компетенции ПК-4 студент должен:

- а) знать* сущность экономических процессов и явлений;
- б) уметь* строить стандартные теоретические и эконометрические модели на основе описания экономических процессов и явлений;
- в) владеть* методикой анализа и содержательной интерпретации полученных результатов.

ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

В результате освоения компетенции ПК-5 студент должен:

- а) знать* основные формы и содержание финансовой, бухгалтерской, внутрифирменной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- б) уметь* применить информацию, содержащуюся в отчетности для оценки и интерпретации ситуации на предприятии (в организации);
- в) владеть* современными методами оценки, анализа и интерпретации значений финансово-экономических показателей, рассчитанных на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

ПК-6 – способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

В результате освоения компетенции ПК-6 студент должен:

- а) знать* источники и содержание отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.
- б) уметь* выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей на основе результатов анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
- в) владеть* современными методами оценки, анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.

ПК-7 – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

В результате освоения компетенции ПК-7 студент должен:

- а) знать* отечественные и зарубежные источники информации;
- б) уметь* собрать и проанализировать информацию;
- в) владеть* методикой составления обзоров и/или аналитических отчетов на основе имеющейся информации.

ПК-8 – способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

В результате освоения компетенции ПК-8 студент должен:

- а) знать* современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических задач в экономике предприятия (организации);
- б) уметь* применить современные технические средства для анализа экономического процесса;
- в) владеть* основными современными техническими средствами и информационными технологиями.

2.3 Примерное задание на практику

1. Четко определить цель, задачи научно-исследовательской работы, объект практики – предприятие (организация), предмет исследования, зафиксировать во введении к отчету по производственной практике.
2. Отразить понятийный аппарат и классификацию основных экономических категорий, являющихся предметом исследования.
3. Определить принципы, методы и инструменты анализа (учета, аудита, управления, нормирования и т.п.) применительно к предмету исследования.
4. Раскрыть сущность этих методов с применением формул, схем, последовательностей и этапов осуществления.
5. Уточнить какие из представленных методов и инструментов будут применены для анализа (учета, аудита, управления, нормирования и т.п.) предмета исследования на предприятии (в организации), выступающем местом практики.
6. Использовать рекомендуемую литературу и источники информации относительно предмета практики (научно-исследовательской работы), сопровождая цитаты ссылками.
8. Сдать отчет по производственной практике (включающий раздел по научно-исследовательской работе) на проверку на бумажном носителе (руководителю практики от института) и в электронной форме (методисту кафедры экономики).

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в раздел Б2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профили «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика предприятия и организации».

Производственная практика (научно-исследовательская работа) логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими частями ОПОП подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика профили «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика предприятия и организации».

Для успешного прохождения производственной практики (в части научно-исследовательской работы) студенту необходимы «входные» общеэкономические знания, умения, навыки и компетенции обучающегося, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ОПОП дисциплин базовой части учебного плана: «Математика», «Теория вероятности и математическая статистика», «Экономическая теория», «Статистика», «Деньги. Кредит. Банки», «Финансы», «Корпоративные финансы», «Экономика организаций», «Экономика труда», «Бухгалтерский учет и анализ» и дисциплины вариативной части учебного плана по соответствующему профилю подготовки.

Прохождение производственной практики (научно-исследовательская работа) необходимо как предшествующее для прохождения производственной практики типов «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Преддипломная практика».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики (тип: научно-исследовательская работа) составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, 2 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика (тип: научно-исследовательская работа) бакалавров по направлению Экономика профили «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика предприятия и

организации» проводится в планово-экономических отделах (ПЭО), финансовых отделах, бухгалтериях, службах управления персоналом, отделах труда и заработной платы, службах материально-технического снабжения и отделах сбыта промышленных, торговых, транспортных и пр. предприятий, бюджетных и коммерческих организаций, в коммерческих банках.

Предварительный этап (сбора и систематизации научно-исследовательской информации) проведения производственной практики (тип: научно-исследовательская работа) проходит в научных лабораториях кафедры экономики: «Экономики и управления», «Учебный банк», «Учебная бухгалтерия» Ур СЭИ.

Производственная практика проводится в кадровых, бухгалтерских, аудиторских, ревизионных, финансово-экономических, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений, органов государственной и муниципальной власти исходя из профиля бакалавриата.

Производственная практика (тип: научно-исследовательская работа) у студентов очной формы обучения проводится на 4 курсе, в 8 семестре, у студентов заочной формы обучения – на 5 курсе, в 10 семестре.

Направление на производственную практику (в том числе тип: научно-исследовательская работа) оформляется приказом по Институту с указанием дат начала и завершения практики и объектов проведения практики.

2. Структура и содержание производственной практики (тип: научно-исследовательская работа)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	Реализуемые компетенции
1	Подготовительный этап	1. Установочная конференция о задачах производственной практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности. Изучение правил эксплуатации исследовательского оборудования. 2. Организационная работа по распределению студентов по базам практики.	4 ч. 4 ч.	Отметки в ведомостях о прохождении студентами инструктажа, о получении форм рабочих и отчетных документов для производственной практики.	ОПК-1,2,3,4; ПК-1-8

		<p>3. Выдача студентам форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник студента, шаблон отчета о прохождении практики.</p> <p>4. Встреча студентов с руководителями практики, обсуждение и утверждение тем производственных заданий на научно-исследовательской работе.</p>	<p>4 ч.</p> <p>4 ч.</p> <p>Итого 16 ч.</p>		
2	Экспериментальный этап	<p>1. Подготовка студентами методических разработок для выполнения измерений по производственным заданиям. Чтение и анализ литературы, подбор материалов.</p> <p>2. Согласование и утверждение методических разработок руководителем практики.</p> <p>3. Экспериментальная часть (Выполнение научно-исследовательских заданий)</p>	<p>32 ч.</p> <p>2 ч.</p> <p>20 ч.</p> <p>Итого 54 ч.</p>	<p>Консультации у методиста и руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов.</p> <p>Доработка материалов с учетом замечаний и повторное представление их для утверждения методистом и руководителем практики.</p> <p>Обсуждение заданий, выполненных другими практикантами.</p>	ОПК-1,2,3,4; ПК-1-8
3	Обработка и анализ полученной информации	<p>1. Систематизация материала наблюдений и измерений.</p> <p>2. Обсуждение и анализ проведенных измерений с руководителем практики, коллегами-практикантами и методистом.</p>	<p>20ч.</p> <p>2 ч.</p> <p>Итого 22 ч.</p>	<p>Обсуждение проведенных студентом производственных заданий с руководителем практики</p>	ОПК-1,2,3,4; ПК-1-8
4	Подготовка отчёта по практике	<p>1. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе производственной практики (тип: научно-исследовательская работа), написание и оформление отчетных материалов (первой главы ВКР).</p> <p>2. Оформление отчета по практике и его представление на кафедре.</p> <p>3. Защита итогового отчета по производственной практике (тип: научно-исследовательская работа) перед комиссией кафедры в</p>	<p>13,5 ч.</p> <p>2 ч.</p>	<p>Итоговый отчет по производственной практике:</p> <p>а) заполненный дневник практиканта;</p> <p>б) методические разработки выполненных заданий;</p> <p>в) отчет практиканта о прохождении практики;</p>	ОПК-1,2,3,4; ПК-1-8

	рамках работы подсекций кафедры экономики на молодежной научно-практической конференции УрСЭИ.	0,5 ч. Итого 16 ч.	г) отзыв руководителя и отзыв методиста практики.	
Всего		108 ч.	Оценка: дифференцированный зачет/ Зачет	

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет, который должен сопровождаться характеристикой студента с места практики, заданием на практику и отзывом руководителя практики от Института (руководителя ВКР). Форма контроля прохождения производственной практики (тип: научно-исследовательская работа) – дифференцированный зачет. По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При защите отчета могут присутствовать руководство института, представители учебно-методического отдела, декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (предприятия, учреждения).

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

Итоги практики студентов обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях Ученого совета института, на научно-практических конференциях кафедр с участием представителей предприятий, учреждений или организаций, на производственных совещаниях предприятий, учреждений или организаций.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном законодательными актами.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ОПОП	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	ОПК-1 - способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	8	10
2	ОПК-2 - способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.	8	10
3	ОПК-3 - способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчётов и обосновать полученные выводы.	8	10
4	ОПК-4 - способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность.	8	10
5	ПК-1 – способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	8	10
6	ПК-2 – способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	8	10
7	ПК-3 – способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	8	10
8	ПК-4 - способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	8	10
9	ПК-5 – способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия	8	10

	управленческих решений		
10	ПК-6 – способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	8	10
11	ПК-7 – способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	8	10
12	ПК-8 – способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	8	10

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знания по всем поставленным вопросам в объеме программы практики	Фрагментарные знания, недостаточно полный объем (1 балл)	Минимальный уровень
	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня профессиональных достижений (2 балла)	Базовый уровень
	Систематизированные, глубокие и полные знания, стремится к получению дополнительных знаний по вопросам практики. (3 балла)	Высокий уровень

Профессиональные умения	Низкий уровень культуры исполнения заданий, некомпетентность в решении стандартных типовых задач (1 балл)	Минимальный уровень
	Способен самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, самостоятельно применять типовые решения в рамках программы практики. (2 балла)	Базовый уровень
	Способен самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы практики. (3 балла)	Высокий уровень
Практическая реализация и уровень отработки вопросов практики	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания на практике к решению конкретных задач. (1 балл)	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, проявляет настойчивость и инициативу в процессе отработки отбельных вопросов практики. Однако затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)	Базовый уровень
	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. Умеет выбрать эффективные приемы решения задач по возникающим проблемам. Способен производить анализ происходящих процессов, имеет предложения по усовершенствованию, оптимизации цикла работы или его отдельных составляющих, проявляет разумную инициативу при решении задач практики. (3 балла)	Высокий уровень

Описание шкал оценивания

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный - Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью - Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной

		<p>логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно - Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности, ответ несвязный - Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне - Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа. - Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано - Количество баллов за освоение компетенций менее 3

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков могут включать в себя следующие вопросы:

1. Какие виды инструктажей по технике безопасности проводятся на предприятии?
2. Назовите законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия?
3. Назовите предмет исследования Вашей научно-исследовательской работы?
4. Дайте краткую характеристику объекта исследования вашей научно-исследовательской работы?
5. Сформулируйте цель и задачи Вашей научно-исследовательской работы?
6. Уточните методы исследования, которые были вами использованы в ходе проведения научно-исследовательской работы?

7. Назовите библиографические (научные, монографические, учебно-методические, периодические, электронные) источники информации, на которые Вы опираетесь (ссылаетесь) в отчете о научно-исследовательской работе?
8. Какие результаты научно-исследовательской работы вы получили и в какой мере достигнуты поставленные задачи исследования?
9. Какие навыки и практические умения научно-исследовательской работы приобрел обучающийся в период прохождения практики?
10. Какой организационно-управленческий опыт приобрел обучающийся в период практики?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Представленная к защите документация по производственной практике (тип: научно-исследовательская работа) включает в себя: отчет по практике, дневник, оформленные по требованиям кафедры и отзыв-характеристику

Процедура защиты отчёта осуществляется в следующем порядке:

- цель и задачи научно-исследовательской работы;
- краткая характеристика объекта исследования практики.
- описание предмета исследования работы, актуальности его исследования в текущий момент времени.
- нормативная документация, регламентирующая процесс управления предметом исследования;
- предложения по совершенствованию предмета исследования в соответствии с фактической рыночной, финансовой и хозяйственной характеристикой объекта исследования;
- ответ на дополнительные вопросы.

Итоговая оценка за защиту отчёта по практике заносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Учебная литература

профиль «Финансы и кредит»

1. Соколов, Ю.А. Организация денежно-кредитного регулирования : учебное пособие / Ю.А. Соколов, С.Е. Дубова, А.С. Кутузова. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 262 с. - ISBN 978-5-9765-1037-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103490
2. Банковское дело : учебник / Ю.М. Склярова, И.Ю. Скляров, Н.В. Собченко и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный

университет ; под общ. ред. Ю.М. Склярской. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 400 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9596-1395-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484973
3. Финансы, деньги, кредит, банки : учеб. Для вузов / под ред. Т.М. Ковалевой. – М. : КноРус, 2014. – 250 с. – (Бакалавриат)
4. Белотелова Н.П. Деньги. Кредит. Банки. : учеб. Для вузов / Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова. – 4-е изд. – М. : Дашков и К, 2014. – 400 с. – (Учебные издания для бакалавров)
5. Челноков, В.А. Деньги. Кредит. Банки : учебное пособие / В.А. Челноков, Н.Д. Эриашвили, А.И. Ольшаный. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 481 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01222-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114797
6. Зеленкова, Н.М. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Н.М. Зеленкова, Е.Ф. Жуков, Н.Д. Эриашвили ; под ред. Е.Ф. Жукова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 783 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01529-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114805
7. Калинин, Н.В. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Н.В. Калинин, Л.В. Матраева, В.Н. Денисов. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 304 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02426-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=387957

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Миславская, Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 370 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01245-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454087
2. Чувилова В.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В.В. Чувилова, Т.Б. Иззука. – М. : Дашков и К, 2015. – 248 с. – (Учебные издания для бакалавров)
3. Бухгалтерский учет : учебник для студ. Вузов / В.Г. Гетьман [и др.]. – М. : ИНФРА-М, 2015. – 718 с. – (Высшее образование – Бакалавриат)
4. Чувилова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для бакалавров / В.В. Чувилова, Т.Б. Иззука. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 248 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02406-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=267322
5. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления : учебное пособие / под ред. В.Э. Керимова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 324 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01256-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=45325

Профиль «Экономика предприятия и организации»

1. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин ; Московская государственная

<p>академия делового администрирования. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 291 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02129-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=45341</p>
<p>2. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) : учебник для бакалавров / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - М. : Дашков и Ко, 2015. - 370 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01688-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114137</p>
<p>3. Мухина, И.А. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / И.А. Мухина. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 320 с. - Библиогр.: с. 293-295. - ISBN 978-5-9765-0684-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810</p>
<p>4. Экономика и управление на предприятии : учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев, Е.А. Ерохина ; ред. А.П. Агаркова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 400 с. : табл., граф., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02159-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450718</p>

8.2 Ресурсы сети "Интернет"

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	http://www.cfin.ru/	Портал корпоративных финансов и менеджмента
2.	http://minfin.ru/	официальный сайт Министерства финансов РФ
3.	www.gks.ru	справочный портал Госкомстата РФ

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1. Информационные технологии, используемые при проведении практики

В процессе организации производственной практики (тип: научно-исследовательская работа) руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С: Предприятие и др.) необходимых для: систематизации;

обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

9.2.Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	http://consultant.ru/	справочно-информационная система Консультант Плюс
2.	http://garant.ru/	справочно-информационная система «Гарант».

10.ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (тип: научно-исследовательская работа) проводится в условиях реального производства на базе действующего оборудования и вычислительной техники: в цехе, в отделе, лаборатории, а также на кафедрах и в научных лабораториях института.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Института должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Факультет социально-экономический

Кафедра экономики

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль _____

ОТЧЕТ

о прохождении **Производственной практики**
(наименование практики)

Этап I. Научно-исследовательская работа на тему: _____

Этап II. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Этап III. Преддипломная практика

_____ (Ф.И.О. студента)
_____ курса _____ формы обучения, учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Срок прохождения практики:

Этап I: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Этап II: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Этап III: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От института _____
(Ф.И.О., должность)

От организации _____
(Ф.И.О., должность)

ТИПОВОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ВВЕДЕНИЕ (актуальность темы исследования, цель, задачи производственной практики, объект практики – предприятие (организация), предмет исследования).

Часть 1. Отчет о результатах научно-исследовательской работы

1.1. Понятийный аппарат и классификация основных экономических категорий, являющихся предметом исследования.

1.2. Принципы, методы и инструменты анализа (учета, аудита, управления, нормирования и т.п.) применительно к предмету исследования.

1.3. Сущность методов и инструментов анализа (учета, аудита, управления, нормирования и т.п.) применительно к предмету исследования (с применением формул, схем, последовательностей и этапов осуществления).

1.4. Методы и инструменты, целесообразные к применению для анализа (учета, аудита, управления, нормирования и т.п.) предмета исследования на предприятии (в организации), выступающем местом практики.

Часть 2. Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Часть 3. Отчет по преддипломной практике.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (степень решения задач исследования)

5. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

**Отзыв (характеристика) на студента
руководителя практики от организации**

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п., рекомендованная оценка за практику)

М.П.

Руководитель практики
от организации (предприятия) _____ / _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

«_____» _____ 20____ г.

Рецензия

на отчет по производственной практике руководителя от Института
(уровень подготовки, квалификация, выполнение графика практики, соответствие представленного отчета заданию на учебную практику, дисциплинированность и т. д.)

Руководитель практики
от института _____ / _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

«_____» _____ 20____ г.

Приложение 5

ПРИМЕРНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ТИП
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

**УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
Кафедра экономики**

**ЗАДАНИЕ
по производственной практике**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тематика, цель, задачи, объект и предмет практики _____

2. В части научно-исследовательской работы студенту необходимо:

2.1. Раскрыть сущность и содержание понятий: _____

Привести классификацию _____

2.2. Описать принципы, методы и инструменты анализа (учета, аудита, управления, нормирования и т.п.) _____

ненужное удалить, нужное вписать

2.3. Раскрыть сущность методов и инструментов анализа (учета, аудита, управления, нормирования и т.п.) _____

ненужное удалить, нужное вписать

2.4. Методы и инструменты для анализа (учета, аудита, управления, нормирования и т.п.) _____,

ненужное удалить, нужное вписать

целесообразные к применению в ходе представления результатов в части 2 и 3 отчета по практике

3. В части практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенту необходимо:

4. В части преддипломной практики студенту необходимо:

5. Основная рекомендуемая литература _____

Задание выдал руководитель практики

(Ф.И.О., степень, звание, должность)

(подпись)

Задание принял к исполнению _____

(подпись)

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

**УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(ФИЛИАЛ) ОУП ВО «АТ и СО»**

ФАКУЛЬТЕТ **СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ**
НАПРАВЛЕНИЕ **38.03.01 «ЭКОНОМИКА»**
ПРОФИЛЬ
КАФЕДРА **ЭКОНОМИКИ**

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студента(ки) _____ курса _____ группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
тип производственной практики: научно-исследовательская работа			
тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			
тип производственной практики: преддипломная практика			

Начало практики _____ Конец практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия _____

(подпись) (Ф.И.О.)