

УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Утверждено Ученым советом
Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»

Протокол № 9 от 29 июня 2018 г.

Заместитель директора по учебной
и воспитательной работе
И.Ю. Нестеренко



Аннотации учебных дисциплин СПО

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

Квалификация

Бухгалтер

Рекомендовано на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 18.06.2018 г..

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКИ		
НО	Начальное общее образование		
ОО	Основное общее образование		
СО	Среднее (полное) образование		
БД	Базовые дисциплины		
БД.01	<p>Русский язык</p> <p>1.Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель: сформировать умения студентов грамотно использовать языковые средства в типичных для будущей профессиональной деятельности речевых ситуациях.</p> <p>Задачи: изучить общие сведения о русском языке, орфографические и пунктуационные правила; изучить основные единицы и уровни языка, нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи; строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления; научить создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения.</p> <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: Учебная дисциплина «Русский язык» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами изучении общеобразовательной дисциплины школьного курса «Русский язык».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: Перечень формируемых компетенций: не имеет.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь: привести конкретные примеры, иллюстрирующие основные функции языка и речи; логично и лаконично излагать нужный лингвистический материал, четко выражать свои мысли, прибегать к конкретизации и обобщению; владеть профессионально значимыми устными и письменными жанрами; анализировать и совершенствовать свою речь.</p> <p>знать: основные разделы и проблемы теоретического языкознания, формы и способы мышления, формы речи, ее разновидности, особенности функциональных стилей русского языка, речевой деятельности, ее структуру и разновидности.</p>	104	ДФК, Экзамен
БД.02	Литература	112	ДФК,

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>1.Цель и задачи дисциплины Цель: сформировать представления о специфике литературного знания, о месте и роли литературы в социальных процессах, ее познавательных, мировоззренческих и методологических функциях. Задачи: сформировать образное мышление; освоить навыки эстетического восприятия художественных произведений, понимания их связи друг с другом и с читателем в контексте духовной культуры человечества.</p> <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: Дисциплина «Литература» относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки и базируется на знаниях, умениях, полученных студентами при изучении общеобразовательной дисциплины школьного курса «Литература».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: Перечень формируемых компетенций: не имеет.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: уметь: применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира; осуществлять поиск и использование информации, в литературных источниках; самостоятельно подбирать литературу для реализации задач профессионального и личностного развития.</p> <p>знать: современное состояние развития литературы и методы литературы как науки; наиболее важные идеи и достижения русской литературы</p>		ДиффЗачет
БД.03	<p>Иностранный язык 1.Цель и задачи дисциплины Цель: повысить исходный уровень владения иностранным языком, достигнутый на предыдущей ступени образования, и овладеть уровнем иноязычной коммуникативной компетенции, достаточным для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования</p> <p>Задачи: расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры обучающихся; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов; развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке;</p>	76	ДФК, Экзамен

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>развитие информационной культуры; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.</p> <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: Дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки и базируется на знаниях, умениях, полученных студентами при изучении общеобразовательной дисциплины школьного курса «Иностранный язык».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: Перечень формируемых компетенций: не имеет.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас, а именно:</p> <p>знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения; языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию; лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения.</p>		
БД.04	<p>История</p> <p>1.Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель: сформировать историческое мышление и мировоззрение, понимание причинно-следственных связей между событиями и явлениями отечественной и зарубежной истории.</p> <p>Задачи: - развить способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира;</p>	124	ДФК, ДиффЗачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>- освоить систематизированные знания об истории человечества;</p> <p>-сформировать целостное представление о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;</p> <p>-овладеть умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;</p> <p>-сформировать историческое мышление, способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности</p> <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: Дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки и базируется на знаниях, умениях, полученных студентами при изучении общеобразовательной дисциплины школьного курса «История».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: Перечень формируемых компетенций: не имеет.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>знать:</p> <p>основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</p> <p>сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;</p> <p>основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <p>назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p>		
БД.05	<p>Обществознание</p> <p>1.Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <p>сформировать систему знаний об экономической и иных видах деятельности людей, об обществе, его сферах, правовом регулировании общественных отношений, необходимых для взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и</p>	92	ДФК, ДиффЗачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>гражданина.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содействие самоопределению личности, созданию условий для ее реализации; - формирование человека-гражданина, интегрированного в современную действительность и нацеленного на ее совершенствование, ориентированного на развитие гражданского общества и утверждение правового государства; - воспитание гражданственности и любви к Родине; • создание у учащихся целостных представлений о жизни общества и человека в нем, адекватных современному уровню научных знаний; - выработка основ нравственной, правовой, экономической, политической, экологической культуры; - интеграция личности в систему национальных и мировой культур; - содействие взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, различными расовыми, национальными, этническими, религиозными и социальными группами; - помощь в реализации права учащихся на свободный выбор взглядов и убеждений с учетом многообразия мировоззренческих подходов; - ориентация учащихся на гуманистические и демократические ценности. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: Дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки и базируется на знаниях, умениях, полученных студентами при изучении общеобразовательной дисциплины школьного курса «Обществознание».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: Перечень формируемых компетенций: не имеет.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> сопоставлять социальные объекты; охарактеризовать социальные объекты и процессы; объяснять (интерпретировать) социальные явления и процессы; раскрывать их устойчивые существенные связи; проводить самостоятельный поиск необходимой социальной информации; осуществлять описание социальных объектов; приводить собственные примеры, пояснять, иллюстрировать и аргументировать; сравнивать единичные социальные факты и общие социальные процессы; классифицировать социальные объекты. 		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>знать: биосоциальную сущность человека; основные этапы и факторы социализации личности; место и роль человека в системе общественных отношений; понятийный обществоведческий аппарат; свойства социальных явлений и процессов; строение социального объекта, процесса.</p>		
БД.06	<p>География 1.Цель и задачи дисциплины Цель: освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях. Задачи: – - применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни; – находить и применять географическую информацию, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета; – правильно оценивать важнейшие социально-экономические события международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития; – понимать географическую специфику крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения; – сформировать представления и знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.</p> <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: Дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки и базируется на знаниях, умениях, полученных студентами при изучении общеобразовательной дисциплины школьного курса «География».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: Перечень формируемых компетенций: не имеет.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла</p>	76	ДФК, ДиффЗачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	<p>обучающийся должен:</p> <p>уметь: определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений; оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий; владеть умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий; владеть умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях; владеть умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации.</p> <p>знать: основные географические понятия и термины; особенности размещения природных ресурсов, их месторождений и территориальных сочетаний; численность и динамику населения мира; географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства; особенности современного геополитического положения России, ее место и роль в мировом хозяйстве.</p>		
БД.07	<p>Естествознание</p> <p>1.Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель: сформировать современное представление об окружающей среде, о фундаментальных законах, объясняющих гармоничность картины мира, о различных подходах к пониманию явлений природы в их историческом развитии, о современном системном методе анализа действительности.</p> <p>Задачи: – изучить основные концепции современного естествознания; – получить представления о едином процессе развития, охватывающем неживую природу, живое вещество и общество; об уровнях организации материального мира и процессов, протекающих в нем, выступающих звеньями одной цепи; – вооружиться знаниями закономерностей развития</p>	82	ДФК, ДиффЗачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	<p>природы и общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать умения и навыки практического использования достижений науки, ставящих конечной целью адаптацию человека к окружающей среде и достижение рационального природопользования; – сориентироваться в основных парадигмах единства материального и духовного миров; – ознакомиться с важнейшими приемами биоэтики; – создать предпосылки для развития заложенного в каждом человеке интеллектуального потенциала, способствующего профессиональному и личностному росту. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: Дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки и базируется на знаниях, умениях, полученных студентами при изучении общеобразовательных дисциплин школьного курса «Физика», «Химия», «Биология», «Астрономия».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: Перечень формируемых компетенций: не имеет.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> применять естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя; владеть понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественнонаучным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию; владеть приемами естественнонаучных наблюдений, опытов исследований и оценки достоверности полученных результатов; понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> структуру целостной современной естественнонаучной картины мира; закономерности развития природы как единой целостной системы; принципы взаимосвязи человека, природы и общества; пространственно-временных масштабы Вселенной; 		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>наиболее важные открытия и достижения в области естествознания, повлиявшие на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий; научный метод познания природы и средства изучения мегамира, макромира и микромира</p>		
БД.08	<p>Физическая культура и спорт 1.Цель и задачи дисциплины Цель: Сформировать умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга. Задачи: - Развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья; - Овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта; - Освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций; 2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: Дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки и базируется на знаниях, умениях, полученных студентами при изучении общеобразовательной дисциплины школьного курса «Физическая культура». 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: Перечень формируемых компетенций: не имеет. В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: уметь: выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приемы защиты и самообороны; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; выполнять контрольные нормативы, предусмотренные</p>	93	ДФК, ДиффЗачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;</p> <p>знать:</p> <p>влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;</p> <p>способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;</p> <p>правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности</p>		
БД.09	<p>ОБЖ</p> <p>1.Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <p>сформировать профессиональную культуру безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладеть понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; - научить организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - знать и предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: Дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки и базируется на знаниях, умениях, полученных студентами при изучении общеобразовательной дисциплины школьного курса «Основы безопасности жизнедеятельности».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: Перечень формируемых компетенций: не имеет.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья;</p> <p>действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной</p>	78	ДФК, ДиффЗачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим;</p> <p>оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе.</p> <p>знать:</p> <p>основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности;</p> <p>основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;</p> <p>основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;</p> <p>основные виды военно-профессиональной деятельности;</p> <p>особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;</p> <p>требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника.</p>		
БД.10	<p>Экономика</p> <p>1.Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <p>освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства, а также развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать систему знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве; – сформировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли; – генерировать знания о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; – сформировать системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства; – понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, - сформировать экономическое мышление: умения 	122	ДФК, Экзамен

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом</p> <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: Дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки и базируется на знаниях, умениях, полученных студентами при изучении общеобразовательной дисциплины школьного курса «История», «Экономика» и др..</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: Перечень формируемых компетенций: не имеет.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>использовать базовые экономические понятия;</p> <p>ориентироваться в проблемах микро- и макроэкономики;</p> <p>ориентироваться в современной экономической ситуации в России и мире;</p> <p>выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых экономических проблем в их различных проявлениях;</p> <p>осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p> <p>знать:</p> <p>базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;</p> <p>понятия о микро- и макроэкономике, экономических системах;</p> <p>основные этапы развития экономики, базовые законы экономики; содержание конкуренции, монополии, рынка экономических ресурсов (труда, земли, капитала);</p> <p>основные цели государственного вмешательства в экономику; суть и инструменты фискальной и монетарной политики государства;</p> <p>- природу и функции денег в экономике, «инфляция» и ее основные типы и социально-экономические последствия;</p> <p>- роль государственных финансов в экономике страны;</p> <p>- устройство налоговой системы России и механизм сбора налогов; - иметь представление о важнейших особенностях экономического развития России;</p> <p>- основные процессы экономического развития ведущих государств и регионов мира.</p>		
БД.11	<p>Право</p> <p>1.Цель и задачи дисциплины</p>	112	ДФК, Экзамен

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>Цель: формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, воспитание гражданской ответственности и освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна); - формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок; - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации; - сформированность основ правового мышления; - сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации; - сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: Дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки и базируется на знаниях, умениях, полученных студентами при изучении общеобразовательных дисциплин школьного курса.</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: Перечень формируемых компетенций: не имеет.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь: правильно употреблять основные правовые понятия и категории;</p> <p>характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов;</p> <p>объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм;</p> <p>приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;</p> <p>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью;</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>излагать и аргументировать собственные суждения о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права; решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций).</p> <p>знать: права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента); механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России</p>		
БД.12	<p>Математика</p> <p>1.Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель: развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования, а также овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики; - воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: Дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки и базируется на знаниях, умениях, полученных студентами при изучении общеобразовательной дисциплины школьного курса «Математика».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: Перечень формируемых компетенций: не имеет.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности</p> <p>знать:</p>	296	ДФК, Экзамен

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>значение математики в профессиональной деятельности; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления</p>		
БД.13	<p>Информатика и ИКТ 1.Цель и задачи дисциплины Цель: сформировать подготовку студентов на уровне требований, предъявляемых обязательным минимумом содержания образования по информатике. Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах; - овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом информационные и коммуникационные технологии (ИКТ), в том числе при изучении других дисциплин; - развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов; - воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; - приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: Дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки и базируется на знаниях, умениях, полученных студентами при изучении общеобразовательной дисциплины школьного курса «Информатика».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: Перечень формируемых компетенций: не имеет.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-</p>	106	ДФК, Зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>информацию; создавать презентации.</p> <p>знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения</p>		
ПОО	Предлагаемые ОО		
ПОО 1	<p>Астрономия</p> <p>1.Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель: владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, а также сформировать представления о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-практическом развитии.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать понимание роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и современной естественно-научной картины мира, знаний о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники; - сформировать умения объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени; - сформировать познавательный интерес, интеллектуальные и творческие способности в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных образовательных технологий; - научить применять приобретенные знания для решения практических задач повседневной жизни; - научить навыками использования естественно-научных, особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: Дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки и базируется на знаниях, умениях, полученных студентами при изучении общеобразовательных дисциплин школьного курса «Физика», «Астрономия».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: Перечень формируемых компетенций: не имеет.</p>	39	ДФК, Зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь: умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека; умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере; умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность; умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий.</p> <p>знать: представления о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной; сущность наблюдаемых во Вселенной явлений; основополагающие астрономические понятия, теории, законы и закономерности, астрономическую терминологию и символику; представления о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии; роль отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.</p>		
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		
ОГСЭ.01	<p>Психология общения 1.Цель и задачи дисциплины Цель: - приобретение теоретических знаний и практических умений в области психологии общения, адекватное их применение в профессиональной деятельности и повседневной жизни обучающегося. Задачи: – изучить основные теоретические основы и направления развития психологической науки;</p>	24	Другие формы контроля

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>– овладеть понятийным аппаратом, описывающим познавательную, эмоционально-волевую, мотивационную и регуляторную сферы психического, проблемы личности, общения и деятельности;</p> <p>– изучить и использовать опыт анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений.</p> <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: к исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Психология общения», относятся знания, умения и готовности обучающегося, сформированные в процессе изучения дисциплин: БД.05 «Обществознание»</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных компетенций: ОК 2, ОК 3, ОК 4.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать основные понятия и категории, анализировать полученную информацию;</p> <p>грамотно и аргументировано излагать свои мысли при взаимодействии с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>формировать и совершенствовать свои взгляды и убеждения, анализировать гражданскую и мировоззренческую позицию людей, переносить философское мировоззрение в область материально-практической деятельности;</p> <p>находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>знать:</p> <p>основные понятия и категории дисциплины;</p> <p>современные проблемы психологии общения;</p> <p>взаимосвязь общения и деятельности;</p> <p>виды социальных взаимодействий;</p> <p>механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</p> <p>этические принципы общения.</p>		
ОГСЭ.02	<p>История</p> <p>1.Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p>	34	Зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>– сформировать историческое мышление и мировоззрение, понимание причинно-следственных связей между событиями и явлениями отечественной и зарубежной истории.</p> <p>Задачи:</p> <p>– развить способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира;</p> <p>– освоить систематизированные знания об истории человечества;</p> <p>– сформировать целостное представление о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;</p> <p>– овладеть умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;</p> <p>– сформировать историческое мышление, способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности.</p> <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: к исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «История», относятся знания, умения и готовности обучающегося, сформированные в процессе изучения дисциплин: БД.05 «Обществознание», БД.04 «История».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных компетенций: ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>знать:</p> <p>основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</p> <p>сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;</p> <p>основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <p>назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	значения.		
ОГСЭ.03	<p>Иностранный язык в профессиональной деятельности</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – повысить исходный уровень владения иностранным языком, достигнутый на предыдущей ступени образования, и овладеть уровнем иноязычной коммуникативной компетенции, достаточным для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – развить кругозор и повысить общую гуманитарную культуру обучающихся; – сформировать толерантность и уважение к духовным ценностям разных стран и народов; – развить когнитивные и исследовательские умения с использованием ресурсов на иностранном языке; – развить информационную культуру; – повысить уровень учебной автономии, способность к самообразованию. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: освоение дисциплины базируется на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения дисциплины БД.03 «Иностранный язык».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общих компетенций: ОК 4, ОК 5, ОК 10, ОК 11.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>знать:</p> <p>лексический (1200–1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	76	Другие формы контроля, Экзамен
ОГСЭ.04	<p>Физическая культура и спорт</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать потребности вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения. 	160	Другие формы контроля, Зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспитать потребности в физическом совершенствовании, в систематических занятиях физической культурой (ФК) и спортом; - сформировать систему знаний по основам теории и методики ФК и спортивной тренировки; - укрепить здоровье студентов, содействовать правильному формированию и гармоничному развитию организма, привить навыки здорового образа жизни, поддерживать высокую работоспособность на протяжении всего периода обучения; - изучить способы достижения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: знания, умения и готовности обучающегося, сформированные в процессе изучения дисциплин: БД.09 «Основы безопасности жизнедеятельности», БД.08 «Физическая культура и спорт».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций: ОК 3, ОК 8.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни</p>		
ОГСЭ.05	<p>Основы философии</p> <p>1.Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления об основах философского знания, о месте и роли философии в системе культуры. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить основы истории философской мысли; - сформировать и развить основы критического мышления. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: к исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Основы философии», относятся знания, умения и готовности, сформированные в процессе изучения дисциплин: БД.04 «История», БД.02 «Литература».</p>	30	Экзамен

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие общих компетенций: ОК 3, ОК 6.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p>знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</p>		
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		
ЕН.01	<p>Математика</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины: Цель: – обучить основным понятиям, положениям и методам курса математики, выработать навыки построения математических доказательств путем непротиворечивых логических рассуждений, методам решения задач. Задачи: – овладение системой математических знаний и умений, необходимых для применения в профессиональной деятельности, изучения смежных дисциплин, продолжения образования. – формирование представлений об идеях и методах высшей математики как универсального языка науки и техники, средства моделирования явлений и процессов; – воспитание культуры личности, отношения к высшей математике как к части общечеловеческой культуры, понимание значимости математики для научно-технического прогресса.</p> <p>2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 11, ПК 1.1, ПК 3.1.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся</p>	54	Другие формы контроля, Диффер. зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>должен:</p> <p>уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности</p> <p>знать: значение математики в профессиональной деятельности при освоении профессиональной образовательной программы; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления</p>		
ЕН.02	<p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>1. Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать теоретические знания и практические навыки оптимальной организации информационных процессов, информационных систем в банковской деятельности. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – научить использовать новейшие компьютерные информационные технологии поиска, обработки и систематизации информации в банковской деятельности. – познакомить студентов с информационными системами, активно используемыми сегодня в банковской деятельности; – сформировать знания и практические навыки, необходимые для работы с новейшими компьютерными информационными технологиями поиска, обработки и систематизации информации, используемой в банковской деятельности. <p>2.Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» основывается на знаниях, умениях и готовностях обучающегося, сформированных в процессе изучения дисциплин: БД.12 «Математика», БД.13 «Информатика», ЕН.01 «Математика».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных компетенций: ОК 1, ОК 9.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p>	44	Другие формы контроля, зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации</p> <p>знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологии поиска информации в Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации банковской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>		
ЕН.03	<p>Бухгалтерский учет на компьютере 1. Цели и задачи дисциплины: Цель: – сформировать теоретические знания по автоматизации бухгалтерского учета на базе информационных систем и практические навыки по применению современных программных продуктов при решении практических задач. Задачи: – усвоить основные виды, особенности экономической информации, методов ее хранения, обработки и передачи; – изучить структуру, содержание и методы организации информационного пространства при автоматизации бухгалтерского учета;</p>	94	Другие формы контроля, зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>– приобрести практические навыки ввода первичной документации методами электронной обработки экономической и учетной информации;</p> <p>– научить решать практические задачи, связанные с бухгалтерским и управленческим учетом в рамках бухгалтерских информационных систем;</p> <p>– приобрести системные практические навыки формирования финансовых, налоговых и других отчетов на примере использования одной или нескольких компьютерных бухгалтерских программ.</p> <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как ОП.08 «Основы бухгалтерского учета», ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-2 ОК-3, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.3.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен: знать: сущность и методы бухгалтерского учета, основы его организации; учетную политику организации; бухгалтерский учет расчетов, основных средств, нематериальных активов и других объектов; бухгалтерскую отчетность; основные функциональные возможности программ автоматизированного бухгалтерского учета, приемы процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации;</p> <p>уметь: вводить нормативно-справочную информацию и первичные бухгалтерские документы; решать конкретные хозяйственные ситуации с помощью методов бухгалтерского учета; формировать налогооблагаемые базы по налогу; работать с электронными документами;</p>		
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл		
ОП.01	<p>Экономика организации 1.Цель и задачи дисциплины Цель: – получение студентами системного и целостного представления о механизме, основных принципах и закономерностях функционирования экономики организации (предприятия) в условиях конкуренции.</p>	73	другие формы контроля, Курсовой проект, Экзамен

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследование комплекса взаимосвязей хозяйствующих субъектов и производств; - изучить формы проявления объективных экономических законов при разработке системы и методов хозяйственного руководства с целью повышения эффективности производства и повышения финансовой устойчивости деятельности предприятия. <p>2. Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося: изучение дисциплины «Экономика организации» основывается на знаниях, умениях и готовностях обучающегося, сформированных в процессе изучения дисциплины БД.10 «Экономика».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1; ОК 2; ПК 4.4-4.6, а также дополнительных профессиональных компетенций ДПК 1, ДПК 2.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>анализировать показатели ресурсов, затрат, результатов и эффективности деятельности предприятия и принимать на основе результатов анализа соответствующие управленческие решения.</p> <p>знать:</p> <p>сущность организации как основного звена экономики отраслей;</p> <p>основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>принципы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования, организацию производственного и технологического процессов;</p> <p>состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации и показатели эффективности их использования;</p> <p>способы экономии ресурсов;</p> <p>энергосберегающие технологии;</p> <p>механизмы ценообразования, формы оплаты труда;</p> <p>основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета</p>		
ОП.02	<p>Статистика</p> <p>1. Цели и задачи усвоения дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать системные теоретические знания и практические навыки в области статистической науки. <p>Задачи:</p>	34	Другие формы контроля

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>– сформировать навыки работы с экономической, нормативно-правовой литературой, официальными статистическими справочниками и статистической информацией, в т.ч. в глобальных компьютерных сетях;</p> <p>– освоить методы сбора, обработки и анализа статистических показателей в социально-экономической среде;</p> <p>– научить определять обобщающие показатели по результатам наблюдения;</p> <p>– научить делать обобщающие выводы, вытекающие из анализа, выявлять закономерности и взаимосвязи между статистическими данными и показателями.</p> <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: для изучения данного курса предполагается наличие базовых представлений в области дисциплин БД.05 «Обществознание», БД.10 «Экономика», БД.12 «Математика».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 2, ОК 9; ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 4.4, ПК 4.6, дополнительных профессиональных компетенций: ДПК 1, ДПК 2.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>уметь:</p> <p>собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.</p> <p>знать:</p> <p>предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления</p>		
ОП.03	<p>Менеджмент</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <p>– освоить основные методы, технику и технологию</p>	32	ДиффЗач

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>управления, получить определенные навыки для использования их в практике управления организацией.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – овладеть инструментарием ситуационного подхода к управлению организацией, который предполагает умение анализировать и оценивать внешнюю и внутреннюю среду бизнеса; – понимать поведение человека и предсказывать возможные действия с его стороны; – понимать организацию в целом, в единстве тех организационных процессов, которые в ней протекают; – освоить определенные навыки и умения в области информационного обеспечения управления; – уметь работать в группе, обеспечивая эффективные коммуникации; – быть готовым к изменениям, преодолевая сопротивление этим изменениям со стороны коллектива. <p>2.Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: для изучения данного курса предполагается наличие базовых представлений в области дисциплин БД.05 «Обществознание», БД.10 «Экономика», ОП.01 «Экономика организации».</p> <p>3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1; ОК 3; ОК 4; ОК 10; ОК 11; ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 4.7.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> оперировать основными понятиями и категориями менеджмента; планировать и организовывать работу подразделения; проектировать организационные структуры управления; применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; факторы внешней и внутренней среды организации; основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; 		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>систему методов управления; виды управленческих решений и методы их принятия; стили управления; сущность и основные виды коммуникаций; особенности организации управления в банковских учреждениях.</p>		
ОП.04	<p>Документационное обеспечение управления 1.Цель и задачи дисциплины Цель: – сформировать целостное представление о тенденциях и закономерностях развития современного документационного обеспечения управления организацией. Задачи: – сформировать умения в оформлении документации в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники; – использовать унифицированные системы документации; – осуществлять хранение, поиск документов. 2.Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: для изучения данного курса предполагается наличие базовых представлений в области дисциплин БД.10 «Экономика», БД.11 «Право», ОП.01 «Экономика организации». 3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 5; ОК 10; ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1-2.5, ПК 2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.2, ПК 4.3. В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь: оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники; использовать унифицированные системы документации; осуществлять хранение, поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; знать: основные понятия документационного обеспечения управления; основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления; цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; требования к составлению и оформлению различных видов</p>	38	Зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>документов; общие правила организации работы с документами; современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота; организацию работы с электронными документами; виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления.</p>		
ОП.05	<p>Правовое обеспечение профессиональной деятельности 1. Цель и задачи дисциплины Цель: – сформировать теоретические основы знаний действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования. Задачи: – сформировать и развивать теоретические знания в процессе изучения действующего законодательства в сфере хозяйственно-экономических отношений; – освоить общеправовые категории и понятия, составляющие специфику современного российского гражданского, хозяйственного, предпринимательского, финансового и трудового законодательства; – приобрести навыки работы с нормативно-правовыми актами в сфере хозяйственно-экономической деятельности, ознакомление с практикой их применения и толкования; – активизировать интерес к проблемам правового регулирования и развитие стремлений к повышению уровня профессиональной подготовки.</p> <p>2.Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: для изучения данного курса предполагается наличие базовых представлений в области дисциплин БД.11 «Право», БД.10 «Экономика», БД 13 «Информатика».</p> <p>3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК-10, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.2-4.4, ДПК 2.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь: использовать необходимые нормативные документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p>	21	Другие формы контроля

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>трудовое право;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>право социальной защиты граждан;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p>		
ОП.06	<p>Финансы, денежное обращение и кредит</p> <p>1.Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <p>– сформировать теоретические основы знаний об организации финансовых и кредитных отношений на различных уровнях управления и изучить практические аспекты функционирования финансовой и кредитной системы.</p> <p>Задачи:</p> <p>– изучить и использовать нормативно-правовые документы, касающиеся расчетно-кассового обслуживания клиентов;</p> <p>– овладеть современными методами и приемами оценки кредитоспособности клиентов;</p> <p>– иметь навыки оформления выдачи и сопровождения кредитов.</p> <p>2.Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: для изучения данного курса предполагается наличие базовых представлений в области дисциплины БД.10 «Экономика».</p> <p>3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 2, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.6, ПК 4.4.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся</p>	54	Другие формы контроля

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	<p>должен:</p> <p>уметь:</p> <p>оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;</p> <p>знать:</p> <p>сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; функции, формы и виды кредита; структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.</p>		
ОП.07			
	<p>Бухгалтерский учет</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить теоретические и методологические аспекты бухгалтерского учёта, способов и приёмов отражения в бухгалтерском учёте фактов хозяйственной деятельности. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотреть области применения бухгалтерского учёта в системе управления организацией; - усвоить теоретические основы бухгалтерского учёта, принципов его организации и ведения; - ознакомиться со счетами бухгалтерского учёта и методом двойной записи; - овладеть методами стоимостного измерения; - овладеть методом балансового обобщения 	58	Экзамен

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>информации об имуществе и обязательствах;</p> <ul style="list-style-type: none"> – овладеть навыками самостоятельного применения и обобщения учётной информации составления бухгалтерской отчётности. <p>2. Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося: для изучения данного курса предполагается наличие базовых представлений в области дисциплины БД.10 «Экономика», БД.13 «Информатика и ИКТ».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 2; ОК 9; ПК 1.1; ПК 2.1-2.3, а также дополнительной профессиональной компетенции ДПК 2</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; метод бухгалтерского учета и его элементы; классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций; организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления. 		
ОП.07	<p>Налоги и налогообложение</p> <p>Цели и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать базовые теоретические знания в области налогов и налогообложения, необходимые для понимания тенденций развития современной налоговой системы России <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать систему знаний в области общей теории налогов; – обосновать общие тенденции в развитии налоговой 	34	Другие формы контроля

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>системы и направления налоговой политики России;</p> <ul style="list-style-type: none"> – показать логические основы механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации; – научить студентов исчислять налоговые платежи. <p>2. Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося</p> <p>для изучения данного курса предполагается наличие базовых представлений в области дисциплин БД.10 «Экономика», ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит», ОП.08 «Основы бухгалтерского учета» ОП.11 «Экономическая теория».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 2, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.3, а также дополнительных профессиональных компетенций ДПК 1, ДПК 2.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов. 		
ОП.08	<p>Основы бухгалтерского учета</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить теоретические и методологические аспекты бухгалтерского учёта, способы и приёмы отражения в бухгалтерском учёте фактов финансовой деятельности предприятий (организаций). <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассмотреть экономическое содержание бухгалтерского учёта; – усвоить теоретические основы бухгалтерского учёта, принципы его организации и ведения; – ознакомиться со счетами бухгалтерского учёта в организациях; – овладеть методами стоимостного измерения; – овладение методом балансового обобщения информации об имуществе и обязательствах; 	54	Другие формы контроля, Экзамен

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>– ознакомиться с нормативным регулированием бухгалтерского учёта в РФ международными стандартами бухгалтерского учёта и отчётности;</p> <p>– овладеть навыками самостоятельного применения и обобщения учётной информации составления бухгалтерской отчётности.</p> <p>2. Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося</p> <p>для изучения данного курса предполагается наличие базовых представлений в области дисциплин БД.10 «Экономика», БД 13 «Информатика», ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит», ОП.11 «Экономическая теория».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 2, ОК 9, ПК 1.1 - 1.4, ПК 2.1 - 2.4, ПК 2.7, ПК 3.1 - 3.3, ПК 4.1 - 4.4.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;</p> <p>ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;</p> <p>соблюдать требования к бухгалтерскому учету;</p> <p>следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</p> <p>использовать формы и счета бухгалтерского учета</p> <p>знать:</p> <p>нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>национальную систему нормативного регулирования;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности;</p> <p>понятие бухгалтерского учета;</p> <p>сущность и значение бухгалтерского учета;</p> <p>историю бухгалтерского учета;</p> <p>основные требования к ведению бухгалтерского учета;</p> <p>предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;</p> <p>план счетов бухгалтерского учета;</p> <p>формы бухгалтерского учета.</p>		
ОП.09	<p>Аудит</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <p>Цель:</p> <p>- сформировать теоретические основы знаний по аудиту, и практические навыки по организации проведения аудиторских проверок.</p> <p>Задачи:</p> <p>изучить аудит как элемент общей системы финансового</p>	34	Экзамен

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>контроля; приобрести знания мирового и отечественного опыта регулирования аудиторской деятельности; изучить положения международных и федеральных стандартов аудиторской деятельности; знать методы и приемы аудита, используемые при проверках экономических субъектов различных форм собственности и видов деятельности; приобрести практические навыки работы с нормативно-правовыми документами, регламентирующими аудиторскую деятельность и финансово-хозяйственную деятельность экономических субъектов; приобрести практические навыки оценки результатов аудита и их использования для выработки обоснованных управленческих решений.</p> <p>2. Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося</p> <p>для изучения данного курса предполагается наличие базовых представлений в области дисциплин БД.10 «Экономика», ОП.08 «Основы бухгалтерского учета».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 2, ОК 3, ОК 9, ПК 2.6, ПК 4.4, ПК 4.7.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; выполнять работы по проведению аудиторских проверок; выполнять работы по составлению аудиторских заключений;</p> <p>знать: основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.</p>		
ОП.10	<p>Безопасность жизнедеятельности</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <p>– формирование и пропаганда знаний, направленных на снижение смертности и потерь здоровья людей от внешних факторов и причин, на создание защиты человека в техносфере от внешних негативных воздействий антропогенного, техногенного и естественного происхождения.</p> <p>Задачи:</p>	68	Другие формы контроля

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>- овладеть понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности;</p> <p>- научить организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>- знать и предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.</p> <p>2.Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося предшествующими дисциплинами для курса являются: БД.09 «Основы безопасности жизнедеятельности».</p> <p>3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных компетенций: ОК 6, ОК 7.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим.</p> <p>знать:</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту,</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>принципы снижения вероятности их реализации; сновы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при выполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>		
ОП.11	<p>Экономическая теория 1. Цель и задачи дисциплины Цель: – формировать научное экономическое мировоззрение, систематизированные знания об экономических явлениях и процессах, о закономерностях поведения хозяйствующих субъектов в условиях современной рыночной экономики на микро- и макро- уровнях. Задачи: – получить углубленное представление о закономерностях функционирования экономики; – освоить базовые понятия и категории экономической теории и использовать их при изучении последующих экономических дисциплин; – ознакомиться с методами и приемами анализа экономических явлений и процессов. 2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как БД.10 «Экономика», БД.04 «История», БД.12 «Математика». 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 11, ПК 4.5, ПК 4.6, а также дополнительных профессиональных компетенций ДПК 1. В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь: оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;</p>	67	Зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;</p> <p>строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;</p> <p>анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;</p> <p>распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;</p> <p>выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макро- уровнях;</p> <p>знать:</p> <p>генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;</p> <p>ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;</p> <p>рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;</p> <p>роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;</p> <p>задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;</p> <p>закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.</p>		
ОП.12	<p>Ценообразование</p> <p>1. Цели и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <p>– сформировать теоретические основы знаний о конкуренции, рыночном ценообразовании и освоить практические навыки по разработке ценовой стратегии</p>	81	Другие формы контроля

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>предприятия в конкурентной среде</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить и использовать нормативно-правовые документы, касающиеся рыночного ценообразования; – овладеть методами, способностью анализировать, и интерпретировать финансовую и экономическую информацию для принятия управленческих решений; – приобрести навыки пользования компьютерными технологиями для учета затрат, формирования себестоимости и расчета цен. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как ОП.11 «Экономическая теория», ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит», ОП.1 «Экономика организации».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 11, ПК 4.6, а также дополнительных профессиональных компетенций ДПК 1, ДПК 2.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> теоретические и нормативно-правовые основы ценообразования в рыночной экономике; закономерности процессов ценообразования в рыночной экономике; основные методы ценообразования в конкурентной среде; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> пользоваться технологиями, методами и способами определения затрат, себестоимости, цен. 		
ОП.13	<p>Лабораторный практикум по бухгалтерскому делу</p> <p>Цели и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать теоретические знания и практические навыки по организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовке к представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – получить практику использования информации финансового учета в процессе принятия решений; – научиться связывать финансовый и управленческий учет в процессе подготовки информации для пользователей. <p>Требования к «исходным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: изучение данной</p>	98	Другие формы контроля

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>дисциплины опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности», ОП.16 «Бухгалтерский (управленческий) учет», ОП.08 «Основы бухгалтерского учета».</p> <p>Компетенции обучающегося, формируемые в процессе изучения дисциплины:</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-2; ОК 3, ПК-1.1, ПК 1.4; ПК-2.1, ПК 2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.3.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <p>основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала на предприятиях;</p> <p>систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера;</p> <p>проблемы, решаемые бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетный год.</p> <p>уметь:</p> <p>использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия;</p> <p>решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах.</p>		
ОП.14	<p>Экономический и финансовый анализ</p> <p>Цели и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <p>-сформировать теоретические основы знаний и приобрести практические навыки применения методик и методов экономического и финансового анализа.</p> <p>Задачи:</p> <p>-рассмотреть основные понятия и категории экономического и финансового анализа;</p> <p>- получить знания о направлениях экономического и финансового анализа и процедурах их организации и проведения;</p> <p>- изучить вопросы методологии, методов, приемов и способов экономического и финансового анализа.</p> <p>Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося: требуется знание следующих дисциплин: ОП.11 «Экономическая теория», ОП.02 «Статистика»,</p>	149	Другие формы контроля

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>ОП.01 «Экономика организации», ОП.08 «Основы бухгалтерского учета».</p> <p>Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-2, ОК-3, ОК-9, ПК 4.4-4.6, а также дополнительных профессиональных компетенций ДПК 1, ДПК 2.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <p>методику факторного анализа;</p> <p>методику комплексного экономического и финансового анализа хозяйственной деятельности и основные показатели, характеризующие эффективность деятельности организации;</p> <p>методику анализа финансового состояния организации;</p> <p>понятия ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости, типы финансовой устойчивости;</p> <p>уметь:</p> <p>моделировать взаимосвязи между факторными и результативными показателями;</p> <p>преобразовывать детерминированные модели и анализировать их различными способами факторного анализа;</p> <p>рассчитывать показатели, характеризующие эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>выявлять и количественно оценивать факторы, обуславливающие изменение финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>проводить факторный анализ показателей прибыли и рентабельности и деловой активности организации;</p> <p>диагностировать и прогнозировать финансовое состояние организации.</p>		
ОП.15	<p>Отраслевые особенности учета, анализа и аудита</p> <p>Цели и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать теоретические знания и практические навыки по методологии и организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для обоснования принимаемых управленческих решений. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить основные концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности; знать связи и различия между бухгалтерским учетом и налоговым учетом; - освоить систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ; - освоить модели и различия в правилах ведения учета в некоторых странах, международных стандартах учета. <p>Требования к «исходным» знаниям и умениям</p>	74	Дифф зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>обучающегося: требуется знание следующих дисциплин: ОП.08 «Основы бухгалтерского учета», ОП.09 «Аудит», ОП.14 «Экономический и финансовый анализ», ОП.01 «Экономика организации».</p> <p>Компетенции обучающегося, формируемые в процессе изучения дисциплины. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-2, ОК-3, ОК-9, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.5, а также дополнительной профессиональной компетенции ДПК 2.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать: методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; систему сбора, обработки и подготовки информации о деятельности предприятия и его внутренних подразделений; проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений; особенности использования информации финансового учета в процессе принятия управленческих решений;</p> <p>уметь: применять современные способы группировки имущества по местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта, учитывающие особенности различных видов коммерческой деятельности; решать на примере конкретных ситуаций, проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.</p>		
ОП.16	<p>Бухгалтерский (управленческий) учет</p> <p>Цели и задачи дисциплины:</p> <p>Цель: - сформировать теоретические знания и практические навыки по методологии и организации бухгалтерского учета, использованию учетной информации для обоснования принимаемых управленческих решений.</p> <p>Задачи: - ознакомить с учетными принципами формирования показателей финансовой отчетности; раскрыть суть вопросов и методик, которые составляют основу учетных процедур.</p> <p>Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; иметь навыки работы с компьютером,</p>	135	Другие формы контроля, экзамен, курсовая работа

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p> <p>Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 2, ОК 9, ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6, а также дополнительных профессиональных компетенций ДПК 1, ДПК 2.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <p>понятие бухгалтерского учета, общие принципы его построения; методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;</p> <p>систему сбора, обработки и подготовки информации о деятельности предприятия и его внутренних подразделений;</p> <p>проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений;</p> <p>уметь:</p> <p>использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;</p> <p>применять современные способы группировки имущества по местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта, учитывающие особенности различных видов коммерческой деятельности;</p> <p>решать на примере конкретных ситуаций, проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами.</p>		
ПЦ	Профессиональный цикл		
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации		
МДК. 01.01.	<p>Практические основы бухгалтерского учета активов организации</p> <p>1. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля</p> <p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>2. Компетенции обучающегося, формируемые в</p>	148	Диффер. Зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	<p>результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-1, ОК 2, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1.-1.4.</p> <p>В результате изучения модуля обучающийся должен уметь:</p> <p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	<p>проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p> <p>знать: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов,</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	<p>заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технология реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>		
УП.01.01	<p>Учебная практика ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» Цели и задачи учебной практики: Цель: - закрепление и углубление теоретических знаний по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учёта активов организации, формирование</p>	72	ДиффЗачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – развитие у студентов комплексного системного экономического мышления; – закрепление общих знаний по дисциплинам профессиональной направленности; – раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий; – формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов; – развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы; – освоение работы с разнообразными источниками информации. <p>Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося: требуется знание следующих дисциплин для освоения программы учебной практики: БД 11 «Право», ОГСЭ.01 «Психология общения», БД 12 «Математика», ОП.11 «Экономическая теория», ОП .02 «Статистика», ОП.13 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому делу», ОП. 16 «бухгалтерский (управленческий) учет»</p> <p>3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Процесс прохождения практики направлен на формирование и развитие основных общекультурных, профессиональных компетенций: ОК1-5; ОК 9-10; ПК 1.1-1.4.</p> <p>В результате прохождения данного вида практики обучающийся должен:</p> <p>приобрести практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации <p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент при прохождении данного вида практики должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> проводить учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учёт денежных средств на расчётных и специальных счетах; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчёт кассира в бухгалтерию; проводить учёт основных средств; проводить учёт нематериальных активов; проводить учёт долгосрочных инвестиций; проводить учёт материально-производственных запасов; проводить учёт затрат на производство и калькулирование 		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>себестоимости; проводить учёт готовой продукции и её реализации; знать: учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учёт денежных средств на расчётных и специальных счетах; особенности учёта операций в иностранной валюте; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; учёт расчётов с подотчётными лицами; понятие, классификацию и способы оценки основных средств; учёт поступления основных средств; учёт выбытия основных средств; учёт амортизации основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учёт поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учёт долгосрочных инвестиций; учёт материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; синтетический учёт движения материалов; учёт транспортно-заготовительных расходов; учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учёта производственных затрат и их классификацию; учёт потерь и непроизводственных расходов; учёт и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учёт; технология реализации готовой продукции (работ, услуг); учёт расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг.</p>		
ПП.01.01	<p>Производственная практика (по профилю специальности) Цель: – производственная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций в рамках изучаемого профессионального модуля. Задачи производственной практики - выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики; - сбор фактического и нормативного материала в соответствии с индивидуальным заданием;</p>	72	Дифф Зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>- анализ, систематизация и обобщение собранной информации;</p> <p>- оформление отчета о практике производственной (по профилю специальности).</p> <p>2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.</p> <p>Процесс прохождения практики направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 1.1-1.4, а также дополнительных профессиональных компетенций ДПК 1, ДПК 2.</p> <p>В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>уметь:</p> <p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	<p>счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p> <p>знать:</p> <p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	<p>хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технология реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>		
ПМ.02	<p>Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	288	Экзамен Зачет
МДК. 02.01.	<p>Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации Цель: – сформировать системное представление об организации бухгалтерского учета источников формирования активов организации. Задачи: - Формирование у студентов способности понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. - Формирование в процессе изучения понимания методике отражения на счетах бухгалтерского учета источников формирования активов организации; - Формирование навыков документирования хозяйственных операций, связанных с учетом источников формирования активов организации. - Формирование способности выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. 2.Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин: Экономическая теория, Основы бухгалтерского учета, Практические основы бухгалтерского учета активов организации 3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 9, ОК 11, ПК 1.2, ПК 2.1-2.7. В результате изучения дисциплины обучающийся</p>	172	

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>должен:</p> <p>иметь практический опыт в:</p> <p>ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>В результате изучения модуля обучающийся должен уметь:</p> <p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование,</p> <p>готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>знать:</p> <p>учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала;</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технология определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>		
МДК. 02.02.	<p>Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.</p> <p>1. Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p>	66	Другие формы контроля

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>– сформировать системное представление об бухгалтерской технологии проведения и оформления инвентаризации.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирование у студентов способности понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. - Формирование понимания методики проведения и оформления инвентаризации; - Формирование навыков документирования хозяйственных операций, связанных с проведением и оформлением инвентаризации. - Формирование способности выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. <p>иметь практический опыт:</p> <p>ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.</p> <p>2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-2, ОК 4, ПК 2.1.-2.7.</p> <p>В результате изучения модуля обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; давать характеристику имущества организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, 		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	<p>необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостат ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостат и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>знать: учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; основные понятия инвентаризации имущества; характеристику имущества организации;</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	<p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации;</p> <p>порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета имущества;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технология определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>		
ПП.02.01	<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>1. Цель:</p> <p>- производственная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций в рамках изучаемого профессионального модуля.</p> <p>2. Задачи производственной практики</p>	108	Дифф Зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>- выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики;</p> <p>- сбор фактического и нормативного материала в соответствии с индивидуальным заданием;</p> <p>- анализ, систематизация и обобщение собранной информации;</p> <p>- оформление отчета о практике производственной (по профилю специальности).</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК-5, ОК 9-11, ПК 2.1-2.7, а также дополнительных профессиональных компетенций ДПК 1, ДПК 2.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>ведения бухгалтерского учета источников формирования активов выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.</p> <p>уметь:</p> <p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>знать: учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала;</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технология определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>		
ПМ.03	Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами		
МДК.03.01.	<p>Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>Цель:</p> <p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. - Оформлять платежные документы для перечисления налогов и с сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. - Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. - Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. <p>2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-2, ОК 9, ПК 3.1.-3.4, а также дополнительных профессиональных компетенций ДПК 1, ДПК 2.</p> <p>В результате изучения модуля обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по 	102	Диффер. Зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>налогам и сборам";</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа. пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>знать: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>		
ПП.03.01	<p>Производственная практика (по профилю специальности) Цель: – производственная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций: с целью овладения профессиональной деятельностью и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, при прохождении данного вида практики, должен иметь практический опыт проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; Задачи производственной практики - выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики; - сбор фактического и нормативного материала в соответствии с индивидуальным заданием;</p>	36	Дифф Зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>- анализ, систематизация и обобщение собранной информации;</p> <p>- оформление отчета о практике производственной (по профилю специальности).</p> <p>2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.</p> <p>Процесс прохождения практики направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1-4, ОК 9-11, ПК 3.1-3.4, а также дополнительных профессиональных компетенций ДПК 1, ДПК 2.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	<p>государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>знать:</p> <p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН)</p> <p>получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для</p> <p>налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению</p> <p>налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием</p> <p>выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению</p> <p>страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.		
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности		
МДК. 04.01.	<p>Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>1. Цель</p> <p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; - составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; - участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. - Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. - Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. - Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. <p>2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 2, ОК 3, ОК 9, ПК 4.1.-4.7.</p> <p>В результате изучения модуля обучающийся должен уметь:</p> <p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать</p>	80	Другие формы контроля

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	<p>потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	<p>финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	<p>фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>		
МДК.04.02.	<p>Основы анализа бухгалтерской отчетности</p> <p>1. Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт:</p> <p>составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>Задачи:</p> <p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и</p>	72	Дифф. Зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>доходности;. Принимать участие в составлении бизнес-плана; Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p> <p>2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-1, ОК 2, ОК 9, ОК 10, ПК 4.1.-4.7, а также дополнительных профессиональных компетенций ДПК 1, ДПК 2.</p> <p>В результате изучения модуля обучающийся должен</p> <p>уметь: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;</p> <p>знать: определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>		
ПП.04.01	<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Цель:</p> <p>– производственная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций в</p>	36	Дифф зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>рамках изучаемого профессионального модуля.</p> <p>Задачи производственной практики</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики; - сбор фактического и нормативного материала в соответствии с индивидуальным заданием; - анализ, систематизация и обобщение информации; - оформление отчета о практике производственной (по профилю специальности). <p>2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.</p> <p>Процесс прохождения практики направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7, а также дополнительных профессиональных компетенций ДПК 1, ДПК 2.</p> <p>В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; - составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; - участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; <p>анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>В результате изучения модуля обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; механизм отражения нарастающим итогом на счетах 		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	<p>бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса; порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о прибыли и убытках; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>		
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих (Кассир)		
МДК.05.01	<p>Ведение кассовых операций 1. Цели и задачи профессионального модуля Цель: сформировать теоретические основы знания и практические навыки осуществления кассовых операций в соответствии с действующим законодательством, а также с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт выполнения работ по должности «Кассир».</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить нормативно-правовую базу расчетно-кассовых операций; – изучить виды кассовых операций и порядок их проведения; – сформировать умения и навыки самостоятельного проведения и оформления кассовых операций и сделок. <p>2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-4, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.3-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 4.1-4.2, ПК 4.6-4.7.</p> <p>В результате изучения модуля обучающийся должен уметь: применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций; принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p>	88	Дифф зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность; передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам; разбираться в номенклатуре дел; принимать участие в проведении инвентаризации кассы;</p> <p>знать: нормативно-правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций; формы кассовых и банковских документов; правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; порядок оформления приходных и расходных документов; лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности; порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности; номенклатуру дел; правила эксплуатации вычислительной техники; трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда.</p>		
ПП.05.01	<p>Производственная практика Вид профессиональной деятельности: ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих « Кассир» Цель: производственная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций в рамках изучаемого вида профессиональной деятельности, целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт выполнения работ по должности «Кассир».</p> <p>Задачи производственной практики</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики; - сбор фактического и нормативного материала в соответствии с индивидуальным заданием; - анализ, систематизация и обобщение собранной в ходе практики информации; - оформление отчета о практике производственной (по профилю специальности). <p>Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1-4, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 4.1, ПК 4.6-4.7, а также дополнительных профессиональных компетенций ДПК 1, ДПК 2.</p> <p>В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:</p>		Зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	<p>иметь практический опыт: – осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе</p> <p>уметь: принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; составлять кассовую отчетность; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; вести кассовую книгу; разбираться в номенклатуре дел; принимать участие в проведении инвентаризации кассы.</p> <p>знать: нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; правила ведения кассовой книги; номенклатуру дел; правила проведения инвентаризации кассы.</p>		
ПМ.05.ЭЖ	Квалификационный экзамен		
ПДП	<p>Производственная практика (преддипломная)</p> <p>Цель: приобрести практические профессиональные навыки и компетенции; – выработать умения применять полученные теоретические знания для решения конкретных практических задач; – выработать умения обосновать направления совершенствования экономических процессов, выступающих в качестве предмета исследования.</p> <p>Задачи преддипломной практики - провести анализ, оценку и диагностику экономических показателей, характеризующих деятельность объекта исследования; – выявить факторы внешней макросреды, непосредственного окружения или внутренней среды,</p>	144	Диффер. зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>оказывающие наибольшее благоприятное или негативное влияние на результаты деятельности объекта исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определить методы и инструменты совершенствования экономических процессов и явлений, выступающих предметом исследования ВКР; – применить выбранные инструменты для совершенствования деятельности объекта исследования; – определить прогнозные значения социально-экономических показателей, характеризующих деятельность объекта исследования после внедрения разработанных рекомендаций; <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: Для успешного прохождения производственной практики (преддипломной) студенту необходимы «входные» общеэкономические знания, умения и компетенции обучающегося, приобретенные в результате освоения дисциплин базовой части учебного плана: БД.10 «Экономика», БД.11 «Право», БД.12 «Математика», БД.13 «Информатика и ИКТ» и дисциплин профессиональной подготовки учебного плана ЕН.01 «Математика», ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности», ЕН.03 «Бухгалтерский учет на компьютере», ОП.11 «Экономическая теория», ОП.02 «Статистика», ОП.01 «Экономика предприятий», ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит» и другие дисциплины профессионального цикла, а также в результате прохождения учебной и производственных практик.</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных, профессиональных и дополнительных компетенций: ОК 1-11; ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.7, ПК 3.2-3.4, ПК 4.1-4.7, ДПК 1, ДПК 2</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники получения необходимых данных; - основные экономические показатели, характеризующие работу предприятия (организации); - стандарты, принятые в организации для составления экономических разделов планов; - основные формы и содержание финансовой, бухгалтерской, внутрифирменной отчетности предприятий различных форм собственности; - основные критерии оценки социально-экономической эффективности, риски и возможные социально-экономические последствия управленческих решений. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор, анализ, обработку полученных данных; 		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<ul style="list-style-type: none"> - применить выбранные показатели для оценки ситуации на предприятии (в организации); - применить информацию, содержащуюся в отчетности для оценки и интерпретации ситуации на предприятии (в организации); - современными методами оценки, анализа и интерпретации значений финансово-экономических показателей, рассчитанных на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; - применить критический подход к оценке управленческих решений; - выполнить анализ экономических расчетов. 		
ГИА	<p>Государственная итоговая аттестация</p> <p>Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита выпускной квалификационной работы в виде выполнения дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: для прохождения итоговой государственной аттестации выпускник должен освоить все дисциплины ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных, профессиональных и дополнительных компетенций: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК 5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК 10, ОК-11, ПК 1.1-1.4; ПК 2.1- 2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7, ДПК 1, ДПК 2.</p> <p>В результате выпускник должен:</p> <p>знать: теоретические, методические и практические аспекты ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> применять методы, методики и инструменты бухгалтерского учета, анализа и аудита; применять в профессиональной деятельности результаты обучения образовательной программы СПО по 		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), отвечающие требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.		