

УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(ФИЛИАЛ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

УТВЕРЖДЕНО

директор Ур СЭИ (филиал)

ОУП ВО «АТМО»

Е.С.С. И.Ю. Нестеренко

« / / » 2020г.



ПОРЯДОК

применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Уральском социально-экономическом институте (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

Челябинск

2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Используемые в документе сокращения	3
1 Основные положения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	5
3 Термины и определения.....	5
4 Организационные разновидности реализации ЭО и ДОТ по дисциплине....	7
5 Условия реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ..	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Форма распределения видов контактной нагрузки на семестр при условии применения дистанционной формы обучения.....	11

Используемые в документе сокращения

В тексте Порядка используются следующие понятия и сокращения:

ОМ – отдел маркетинга;

ОИТ и ТСО – отдел информационных технологий и технических средств обучения;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ОК – онлайн-курс;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа высшего образования (бакалавриата);

ППССЗ – образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена

ППК – программа повышения квалификации в части дополнительного профессионального образования;

ППП – программа профессиональной переподготовки в части дополнительного профессионального образования;

СО – смешанное обучение;

УМО – учебно-методический отдел;

УП – учебный план;

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

ФГОС СПО – федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

ЭО – электронное обучение;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ЭУМК – электронно-методический комплекс дисциплины.

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и требования реализации ОПОП, ППССЗ, ППК, ППП с применением ЭО и ДОТ для всех участников образовательного процесса.

1.2. Целью применения ЭО и ДОТ является обеспечение современных условий реализации ОПОП, ППССЗ, ППК, ППП: повышение доступности содержания и гибкости режима обучения, формирование и поддержка вовлеченности обучающихся в учебный процесс, расширение возможностей для управления и повышения результативности учебного процесса.

1.3. В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» Институт вправе:

- применять ЭО и ДОТ в полном или частичном объеме при реализации ОПОП, ППССЗ, ППК, ППП во всех предусмотренных формах получения образования (ППССЗ: очная, заочная; ОПОП ВО: очная, очно-заочная, заочная), любых видов занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с ФГОС ВО, ФГОС СПО и локальными нормативными актами Института;

- в реализуемых ОПОП, ППССЗ, ППК, ППП самостоятельно устанавливать соотношение объема занятий с применением ЭО и ДОТ и занятий, проводимых при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимся без использования ЭО и ДОТ;

- допускать отсутствие учебных занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории при реализации ОПОП, ППССЗ, ППК, ППП или их частей применением ЭО и ДОТ;

- обеспечивать идентификацию личности обучающегося, самостоятельно выбирая способ и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых будет осуществлена оценка результатов обучения;

- реализовывать ОПОП, ППССЗ, ППК, ППП исключительно с применением ЭО и ДОТ при соблюдении условий функционирования ЭИОС Института и иных условий, описанных в Федеральном законе об образовании и подзаконных актах, а также в локальной нормативной базе Института;

- засчитывать обучающимся подтвержденные результаты освоения онлайн-курсов по дисциплине(ам) учебного плана.

1.4. Настоящий Порядок изменяется или дополняется в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативных актов Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения

РФ и локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы реализации ОПОП, ППССЗ, ППК, ППП с применением ЭО и ДОТ.

1.5. Порядок утверждается приказом директора Института.

2. Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования и среднего профессионального образования;

- Устав ОУП ВО «АТиСО»

- Положение об Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»;

- Положение об электронном учебно-методическом комплексе дисциплины Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»;

- Положение о проектировании основных образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»;

- Порядок формирования электронного портфолио обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ОУП ВО «АТиСО» от 30.12.2015 г.

3. Термины и определения

В настоящем Порядке использованы следующие термины с соответствующими определениями и разъяснениями:

3.1. Образовательная программа (ОП) - основная профессиональная образовательная программа высшего образования – бакалавриат (ОПОП); образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ); программа повышения квалификации (ППК) и программа профессиональной переподготовки (ППП) в части дополнительного профессионального образования – комплекс основных характеристик образования (объем,

содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов и иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению разработчика.

3.2. Образовательная программа, реализуемая с применением ЭО ДОТ: образовательная программа при реализации которой предусмотрена реализация ЭО и ДОТ для достижения результатов обучения в полном или частичном объеме.

3.3. Дисциплина (модуль), реализуемая с применением ЭО и ДОТ: дисциплина (модуль), в которой предусмотрена реализация ЭО и ДОТ для достижения результатов обучения в полном или частичном объеме.

3.4. Электронное обучение: организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации ОП информации, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации.

3.5. Дистанционные образовательные технологии: образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.6. Электронная информационно-образовательная среда: совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися ОП в полном объеме, независимо от места нахождения обучающихся.

3.7. Электронный учебно-методический комплекс дисциплины: совокупность учебно-методических материалов, представленных в виде информационно-технологической конструкции, ориентированной на индивидуальные особенности восприятия информации обучающимися и направленной на достижение заданных результатов обучения, способствующих достижению обучающимися планируемых результатов освоения ОП.

3.8. Онлайн-курс: реализуемая с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий структурированная совокупность видов, форм и средств образовательной деятельности, обеспечивающая достижение и объективную оценку определенных результатов обучения на основе комплекса взаимосвязанных в рамках единого педагогического сценария электронных образовательных ресурсов, размещенных в ЭИОС, к которой предоставляется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

4. Организационные разновидности реализации ЭО и ДОТ по дисциплине

4.1. Организационные разновидности реализации ЭО и ДОТ по дисциплине отличаются соотношением времени и объема работ между аудиторной и электронной компонентами и способами организации учебной деятельности. В Институте рекомендуются следующие организационные разновидности реализации ЭО и ДОТ:

- обучение с веб-поддержкой;
- смешанное обучение;
- онлайн-обучение.

4.2. В обучении с веб-поддержкой ЭО и ДОТ используются, как правило, в дополнение к основному учебному процессу для решения следующих задач:

- организации самостоятельной работы обучающихся (предоставление материалов в электронной форме для организации самостоятельной работы обучающихся, для обеспечения подготовки к практическим, лабораторным работам, организации возможности самоконтроля и др.);
- проведения консультаций с использованием различных средств онлайн-взаимодействия в ЭИОС Института, например: вебинаров, форумов, чатов;
- организации текущего и промежуточного контроля обучающихся;
- организации других видов работ обучающихся, предусмотренных УП и рабочей программой дисциплины.

4.3. Смешанное обучение предполагает реализацию дисциплины за счет сочетания аудиторной работы и деятельности обучающихся и преподавателей в ЭИОС Института. Смешанное обучение реализуется посредством:

- организации сквозной связи аудиторной работы с работой в ЭИОС Института для достижения единого результата обучения;
- регулярного взаимодействия преподавателя с обучающимися с использованием технологий ЭО и ДОТ;
- результативной организации самостоятельной работы обучающегося с оценкой каждого вида деятельности обучающегося;
- организации групповой учебной деятельности обучающихся в ЭИОС Института.

4.4. Онлайн-обучение предполагает освоение дисциплины частично или преимущественно с использованием ЭО и ДОТ, в том числе без аудиторных занятий. Оно характеризуется:

- регулярностью взаимодействия обучающихся с преподавателем в ЭИОС Института;
- организацией учебной деятельности, не требующей очного посещения занятий.

4.5. Идентификация личности обучающегося при проведении оценочных мероприятий с использованием ЭО и ДОТ осуществляется с помощью технических средств, способных обеспечить идентификацию личности обучающегося, с использованием следующей процедуры: демонстрация

документа, удостоверяющего личность – паспорт, права по видеосвязи перед началом текущей или итоговой аттестации.

5. Условия реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ

Условия реализации ОП	Пояснение к процедуре реализации ОП	Ответственные
1 Информационно-организационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений <i>реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающее возможность их правильного выбора</i>	<p>Информация о реализации ОП с применением ЭО и ДОТ доводится до сведения абитуриентов или их законных представителей сотрудниками отдела маркетинга в период приемной кампании (по ОПОП и ППССЗ).</p> <p>Информация о реализации ОП с применением ЭО и ДОТ доводится до сведения поступающих на программы дополнительного профессионального образования главным специалистом УМО по программам ДПО (по ППК и ППП).</p> <p>Возможность реализации ОП с применением ЭО и ДОТ закреплена в договорах на оказание платных образовательных услуг.</p>	<p>Ответственный секретарь приёмной комиссии Института</p> <p>УМО</p> <p>Ведущий юрисконсульт Отдел маркетинга</p>
Информирование обучающихся о <i>возможностях использования сервисов ЭИОС Института</i>	Информация по использованию информационных и образовательных сервисов представляется на сайте Института в качестве памяток, размещается на официальных страницах Института в социальных сетях (во ВК, instagramm)	ОИТ и ТСО, Отдел маркетинга
Информирование обучающихся <i>работы по в учебном процессе о средствах ЭО и ДОТ</i>	<p>Информация представляется обучающимся на организационном собрании.</p> <p>Информация о запланированных к проведению в ЭИОС аудиторных занятиях, не предполагающих физического присутствия в Институте, закреплена:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в календарном учебном графике для обучающихся по очно-заочной форме обучения по программам ОПОП ВО; 2) в календарном учебном графике для обучающихся по ППК и ППП ДПО; 3) в приказах и распоряжениях директора Института для обучающихся очной, заочной формы обучения ОПОП ВО, ППССЗ СПО (в случае массового перехода на дистанционные формы обучения). 	<p>Декан СЭФ, факультета СПО, Главный специалист УМО по программам ДПО</p> <p>Учебно-методический отдел,</p> <p>Педагогический работник, реализующий дисциплину</p> <p>ОИТ и ТСО, УМО Дирекция</p>
2 Кадровое обеспечение		
Обеспечение уровня подготовки педагогического научного, учебно-	<p>Реализацию ЭО и ДОТ по дисциплине обеспечивает педагогический работник, уровень подготовки которого соответствует применяемым в учебном процессе по дисциплине технологиям ЭО и ДОТ</p> <p>Удостоверение ОУП ВО «АТиСО» о повышении квалификации в области ЭО и</p>	<p>Педагогический работник, реализующий дисциплину</p> <p>ОРПД</p>

вспомогательного и инженерно-технического персонала, соответствующего применяемым технологиям	ДОТ является основанием для выдачи педагогическому работнику учебной нагрузки по дисциплине, предполагающей реализацию ЭО и ДОТ в учебном процессе	
3 Нормативно-методическое обеспечение		
Представление ЭО и ДОТ в частях ОП	Календарный учебный график ОПОП, ППССЗ, ППК, ППП	УМО
Реализация образовательной деятельности по дисциплине с ЭО и ДОТ	Реализация образовательной деятельности по дисциплине с применением ЭО и ДОТ происходит с использованием ЭУМК (в зависимости от организационной разновидности раздел 4 Порядка) и в соответствии со схемой реализации ЭО и ДОТ по дисциплинам учебного семестра (Приложение 1). Схема реализации ЭО и ДОТ по дисциплинам учебного семестра (Приложение 1) разрабатывается заведующими кафедрами и предоставляется в УМО.	Педагогический работник, реализующий дисциплину с применением ЭО и ДОТ Заведующие кафедрами, УМО
4 Материально-техническое обеспечение		
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети -Интернет и к сервисам ЭИОС Института, необходимым для освоения ОП	Доступ к ЭИОС обучающимся предоставляется с использованием логина и пароля.	ОИТ и ТСО
Ведение учета и хранение результатов образовательного процесса на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме	Работы для обучающихся с применением ЭО и ДОТ, демонстрирующие достижение результатов обучения и результаты их оценивания, в том числе рецензии, формируются и сохраняются в ЭИОС УрСЭИ.	Педагогические работники, реализующие дисциплину с ЭО и ДОТ, ОИТ и ТСО УМО

Приложение 1

Форма распределения видов контактной нагрузки на семестр при условии применения дистанционной формы обучения

**УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(ФИЛИАЛ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

ул. Свободы, дом 155/1, Челябинск, 454091,
тел.(351)260-05-36, факс(351)260-13-13
ИНН 7729111625; ОГРН 1037739274693; КПП 745102001
E- mail: rect@ursei.ac.ru ; www.ursei.ac.ru

начальнику УМО _____
от заведующих кафедрами _____

Служебная записка

В целях организации образовательного процесса _____ формы обучения на __ семестр _____ учебного года запланировать проведение контактной нагрузки для групп(ы) _____ в следующем формате:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) по учебному плану	Формат проведения занятий					
		Дистанционная форма (ак. час)			Очная форма (ак. час)		
		лекции	практ. занятия	конс, зач, экз.	лекции	практ. занятия	конс, зач, экз.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
Итого							

Учебные занятия (промежуточную аттестацию) в дистанционной форме проводить на платформе «Zoom» по (дни недели) с (начало занятий) (по __

часа); в периоды с _____. по _____. Учебные занятия
(промежуточную аттестацию) в очной форме проводить в период с
_____ г. по _____. ежедневно в течение дня.

Зав. кафедрой экономики _____

Зав кафедрой МУП _____

Зав кафедрой ГЕМД _____

Декан _____