

УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(ФИЛИАЛ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Ур СЭИ (филиал)

ОУП ВО «АТиСО»

И.Ю. Нестеренко

«18» декабря 2018г.

ПРАВИЛА
УЧЕБНОГО РАСПОРЯДКА
УРАЛЬСКОГО-СОЦИАЛЬНО ЭКОНОМИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА
(ФИЛИАЛ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома студентов

Ур СЭИ (филиал)

ОУП ВО «АТиСО»

 И.В. Атрощенко

«18» 12 2018г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей

(законных представителей)

Несовершеннолетних обучающихся

Ур СЭИ (филиал)

ОУП ВО «АТиСО»

 И.Ф. Салимгареева

«18» 12 2018г.

г. Челябинск,

2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы в области образования, Уставом Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Академия), Положением об Уральском социально-экономическом институте (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее Институт) и регламентируют режим учёбы, время отдыха, применяемые к обучающимся, меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования отношений применительно к образовательному процессу в Институте.

1.2. Настоящие Правила распространяются на всех обучающихся в Институте, а также на все виды их деятельности, и регулируют отношения, связанные с учебной дисциплиной обучающихся как в учебное, так и во внеучебное время, в том числе и в общежитии Института.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми органами управления, должностными лицами Института. Никакие другие локальные акты Института не должны противоречить настоящим Правилам.

Действие настоящих Правил каким-либо сроком не ограничивается.

1.4. В настоящих Правилах применяются следующие основные понятия:

время отдыха – время, в течение которого обучающийся в Институте свободен от исполнения обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, Положением об Институте и настоящими Правилами, и которое он может использовать по своему усмотрению;

обучающиеся Академии – студенты, слушатели и другие категории обучающихся в Академии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Академии, Положением об Институте;

студент – лицо, в установленном порядке зачисленное приказом Ректора в Академию для обучения по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования;

стипендия – денежная выплата, в установленном порядке назначаемая обучающимся по очной форме обучения в Институте за счёт средств соответствующего бюджета;

условия обучения – совокупность факторов обучающей среды и образовательного процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье обучающегося в Институте;

учебная дисциплина – обязательное для всех обучающихся в Институте подчинение правилам поведения, определённым в соответствии с законодательством об образовании, договором об образовании, Уставом Академии, положением об Институте и иными локальными нормативными актами Академии и Института;

учебное время – время, в течение которого обучающийся в Институте в соответствии с настоящими Правилами и условиями договора об образовании должен исполнять обязанности, предусмотренные Уставом Академии, Положением об Институте и настоящими Правилами, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законодательством в области образования относятся к учебному времени.

1.5. Настоящие Правила принимаются и утверждаются директором Института и вступают в силу с момента их подписания, если иное не предусмотрено локальным актом об их введении.

1.6. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в таком же порядке, в каком происходит и их принятие.

1.7. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Института в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящими Правилами, – совместно или с учетом мнения профсоюзной организации обучающихся, действующей в Институте.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИНСТИТУТЕ

2.1. Обучающиеся в Институте имеют право:

а) получать знания, соответствующие современному уровню применения, основанные на последних достижениях науки, техники и культуры;

б) избирать и быть избранными в уставленном порядке в выборные представительные студенческие органы и органы управления Института;

в) пользоваться помещениями и оборудованием библиотек, лабораторий, кабинетов, научных и других структурных подразделений Института, необходимых для выполнения образовательной программы, в установленном локальными актами Академии и Института порядке;

г) на свободное посещение занятий в установленных локальными актами Академии и Института случаях и порядке;

д) принимать участие в научно-исследовательской работе и других видах деятельности;

е) переходить в другие образовательные учреждения в порядке, установленном федеральным государственным органом управления образованием, а также менять форму обучения, в том числе соединять обучения по очной форме с работой на предприятии, в учреждении, организации;

ж) обжаловать решения органов управления Института и соответствующих структурных подразделений в установленном законодательством порядке;

з) на стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки в порядке, предусмотренном локальными актами Академии, Института;

и) на условия учебы, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

к) на возмещение ущерба, здоровью обучающегося в процессе учебы;

л) на отдых, обеспечиваемый установлением предельной продолжительности учебного времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также каникул;

м) на академический отпуск и отпуск по беременности и родам или отпуск по уходу за ребенком в соответствии с действующим законодательством, Уставом, Положением о филиале и другими локальными актами Института;

н) на объединение в профессиональные союзы;

о) на социальное обеспечение по возрасту в иных, установленных законом, случаях;

п) на судебную защиту своих прав, предусмотренных законодательством об образовании.

2.2. Обучающиеся в Институте обязаны:

а) добросовестно посещать учебные занятия, овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками, основанными на передовых научных достижениях;

б) соблюдать учебную дисциплину;

в) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими образовательными программами и учебными планами, а также программами курса и дисциплин;

г) постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственности и физическому совершенствованию;

д) занимать активную жизненную позицию;

е) бережно и аккуратно относиться к имуществу Института, а в случае его порчи – нести материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством;

ж) соблюдать Устав Академии, Положение об Институте, настоящие Правила, а также иные локальные акты, регламентирующие деятельность Академии и Института.

з) проходить медицинское освидетельствование (флюорографическое обследование, обследование при возникновении среди обучающихся студентов инфекции, а также обследования на употребление наркотических средств, токсических или психотропных веществ) в порядке, установленном Институтом;

и) своевременно вносить оплату по договорам об образовании;

к) должны быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно как в Институте, так и за его пределами.

2.3. Месячная стипендия обучающегося в Институте за счёт средств соответствующего бюджета, выполнившего за этот период норму учебного времени и задания, установленные образовательной программой и учебным планом, выплачивается с 26-28 текущего месяца (при условии поступления бюджетных средств, направленных на выплату стипендии).

2.4. При неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся в Институте не позже чем на следующий день ставит об этом в известность декана социально-экономического факультета Института и в первый день явки на учебу

предоставляет данные о причинах неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и другие), содержащие сведения подтверждающего характера.

3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ИНСТИТУТА

3.1. Администрация Института обязана:

а) обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую, экономическую и воспитательную работу, направленную на её укрепление, устранение потерь учебного времени, а также применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;

б) осуществлять воспитательную работу с обучающимися в Институте, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой, спортом и художественным творчеством;

в) улучшать условия учебы обучающихся в Институте;

г) принимать меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний обучающихся в Институте;

д) постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися в Институте всех требований необходимых инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, а так же по пожарной безопасности;

е) обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся в Институте;

ж) выдавать стипендию в сроки, установленные настоящими Правилами;

з) обеспечивать своевременное предоставление каникул всем обучающимся в Институте;

и) выполнять другие требования законодательства Российской Федерации, Устава Академии, Положения об Институте.

Представитель администрации института имеет право входить в аудитории, лаборатории и другие помещения для пресечения нарушения общественного порядка, настоящих Правил.

4. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

4.1. За отличную и хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Института для обучающихся устанавливаются следующие поощрения:

а) объявление благодарности;

б) награждение грамотами;

в) представление к награждению именными и иными стипендиями.

4.2. В Институте могут быть предусмотрены также и другие виды поощрений обучающихся. Поощрения объявляются приказом директора Института по согласованию с руководителями соответствующих учебных структурных подразделений и доводятся до сведения обучающихся. Выписки из приказов о поощрении хранятся в личном деле обучающегося.

4.3. Родителям отлично успевающих, дисциплинированных, имеющих успехи в научно-исследовательских, спортивной, культурно-массовой, общественной работе обучающихся направляются благодарственные письма директора Филиала.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. За нарушение учебной дисциплины, в том числе при пропуске занятий без уважительных причин, нарушение обязательств по заключенным договорам об образовании, Устава Академии и Положения об Институте, настоящих Правил, правил проживания в общежитии Института к обучающимся применяется одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление (исключение) из Академии.

5.2. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося только после получения от него объяснения в письменной форме.

5.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.4. Отчисление (исключение) из Академии обучающихся производится с учетом мнения профсоюзной организации обучающихся в следующих случаях:

1) за нарушение учебной дисциплины, настоящих Правил, правил проживания в общежитии Института;

2) за совершение аморальных действий, несовместимых со статусом студента Академии, а равно, наносящих вред авторитету и деловой репутации Академии/Института;

3) за виновное совершение им однократного грубого либо злостного (неоднократного – повторного в течение текущего учебного года) дисциплинарного проступка;

4) за нарушение сроков оплаты по договорам об образовании;

5) за умышленную порчу имущества Института.

5.5. Дисциплинарные взыскания к обучающимся в Институте применяются директором Института по мотивированному представлению руководителя соответствующего учебного структурного подразделения (колледжа, факультета) Института, отчисление из Академии оформляется приказом ректора Академии. Объявленное взыскание доводится до сведения обучающегося руководителем соответствующего учебного структурного подразделения Института.

5.6. Директор Института может предоставить право наложения дисциплинарных взысканий руководителям факультета, колледжа или иного структурного подразделения Института в отношении обучающихся за исключением отчисления (исключения) из Академии.

6. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

6.1. Учебные занятия в Институте проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утверждаемыми в установленном порядке.

В Институте устанавливается шестидневная учебная неделя.

Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

6.2. Учебные расписания составляются на семестр и вывешиваются не позднее, чем за 10 дней до начала каждого семестра.

6.3. Продолжительность академического часа равняется 45 минутам. О начале учебных занятий обучающиеся в Институте извещаются установленным в институте сигналом.

По окончании занятий (академического часа) устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут, учебные занятия планируются парами по два академических часа (каждый по 45 минут) с 10 минутным перерывом между ними. В расписании выделяется время на обеденный перерыв – 30 минут.

График учебных занятий:

1. 8.30-9.15/9.20-10.05 - перерыв 10 минут;
2. 10.15-11.00/11.05-11.50 – перерыв 10 минут;
3. 12.00-12.45/12.50/-13.35 – перерыв 30 минут;
4. 14.05-14.50/14.55-15.40- перерыв 10 минут;
5. 15.50-16.35/16.40-17.25 – перерыв 10 минут;
6. 17.35-18.20/18.25-19.10 – перерыв 5 минут;
7. 19.15-20.00/20.05-20.50 – перерыв 5 минут;
8. 20.55-21.40/21.45-22.30.

6.4. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом, а также для участия в проведении общественных собраний, слетов, и других культурно-массовых и спортивных мероприятий без разрешения руководства Института не допускается.

6.5. Вход обучающихся в Институте в аудиторию после сигнала о начале занятий допускается только с разрешения преподавателя.

С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях Института должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебного процесса. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев установленных настоящими Правилами.

6.6. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях и кабинетах лаборанты и иные уполномоченные лица подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

6.7. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах каждый курс делится на учебные группы. Состав учебных групп устанавливается распоряжением руководителя соответствующего учебного структурного подразделения Института (колледжа, факультета).

6.8. В каждой учебной группе руководителем соответствующего учебного структурного подразделения института (колледж, факультет) назначается староста

из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся в соответствующей учебной группе, который работает в тесном контакте с руководством соответствующего учебного структурного подразделения Института и профгруппоргом.

Староста учебной группы подчиняется непосредственно руководителю соответствующего учебного структурного подразделения Института, обеспечивает в своей учебной группе все его распоряжения и указания.

В функции старосты группы входят:

- а) персональный учет посещения обучающимися его учебной группы всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;
- б) в случае затребования оперативное представление руководителю соответствующего учебного структурного подразделения Института рапорта о неявке или опоздании обучающихся на учебные занятия;
- в) наблюдение за состоянием учебной дисциплины в учебной группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- г) своевременная организация получения и распределения среди обучающихся в учебной группе учебников и учебных пособий;
- д) извещение обучающихся в учебной группе об изменениях, вносимых в расписание занятий руководителем соответствующего учебного структурного подразделения Института;
- е) назначение на каждый день в порядке очередности дежурного по учебной группе;
- ж) контроль за своевременным получением и выдачей обучающимся в учебной группе стипендии и других выплат.

Распоряжение старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся в соответствующей учебной группе.

6.9. В каждой группе ведется журнал посещений занятий, установленной формы, который хранится в деканате Института и ежедневно перед началом занятий выдается старосте для учёта в нём присутствующих и отсутствующих на занятиях обучающихся.

7. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ и НА ТЕРРИТОРИИ ИНСТИТУТА

7.1. В учебных помещениях и на территории Института запрещается:

- 1) ходить в верхней одежде и головных уборах, а также в тренировочной, пляжной и любой другой одежде и обуви, неуместной в высшем учебном заведении;
- 2) нецензурная брань;
- 3) громкие разговоры, шум;
- 4) курение;
- 5) распитие алкогольсодержащих напитков;

6) появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

7) приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси;

8) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, газовое, пневматическое, огнестрельное, спортивное и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей);

9) наносить на стены, аудиторные столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

10) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, текущей, промежуточной и итоговой аттестации, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;

11) совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность.

7.2. Для обучающихся в Институте устанавливаются приемные часы администрации Института. Часы приема директора Института, заместителей директора Института, декана факультета, заведующих кафедрами определяются распоряжением директора Института.

7.3. Настоящие Правила распространяются во всех учебных структурных подразделениях Института для ознакомления обучающихся под роспись.

СОГЛАСОВАНО:

- | | | |
|---------------------------------|--|---------------|
| 1. Заместитель директора по УВР |  | О.В. Зубкова |
| 2. Декан СЭФ |  | К.Е. Бардин |
| 3. Начальник ОРПД |  | З.У. Парпиева |
| 4. Ведущий юрисконсульт |  | Л.В. Киреева |