

УТВЕРЖДЕНО

Решение Ученого совета

протокол № 1 от 17.09.2019 г.

Директор Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО
«АТиСО»

И.Ю. Нестеренко



МП

Учебный план

дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«Управление персоналом»

Категория слушателей: лица, имеющие среднее специальное образование и (или) высшее образование.

Срок освоения программы: 260 часов, из них 76 ч. – лекции, 104 – практические занятия, 78 ч. – самостоятельная работа.

Форма обучения: заочная с использованием дистанционных технологий.

Продолжительность обучения: 2 месяца.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Компетенции	Общая трудоемкость, ч.	По учебному плану дистанционные занятия, ч.		Самост. работа, ч.	Формы аттестации
				Лекции, ч.	Практич. занятия, ч.		
1	Менеджмент персонала	ОК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-15, ПК-26, ПК-34	40	12	16	12	Зачет
2	Правовые основы управления персоналом организации	ОК-5, ОПК-1	30	8	12	10	Зачет
3	Рекрутмент персонала организации	ОК-5, ОПК-1, ОПК-3, ПК-34	38	12	16	10	Зачет
4	Оценка персонала организации	ОК-5, ОПК-1, ПК-15, ПК-34	40	12	16	12	Зачет
5	Мотивация и стимулирование персонала организации	ОК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2	40	12	16	12	Зачет
6	Маркетинг персонала	ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-15, ПК-26	34	10	12	12	Зачет
7	Аудит и контроллинг персонала	ОПК-1, ПК-15, ПК-26	36	10	16	10	Зачет
	Итоговая аттестация	ОК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-15, ПК-26, ПК-34	2				Экзамен
	ИТОГО		260	76	104	78	