

УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

УТВЕРЖДАЮ:

Решение ученого совета
протокол № 6 от 27.03.2018 г
Директор Ур СЭИ (филиал)
ОУЦВО «АТиСО»



О.В.Артемова

ПРОГРАММА

**курса повышения квалификации
«1С: Предприятие 8. Использование
конфигурации «1С: Бухгалтерия 8»,
«1С: Управление персоналом 8»,
«1С: Управление торговлей 8»
72 ак. часа**

1. Цели и задачи курса

Целью курса является изучение теоретических основ создания структуры, принципов, особенностей функционирования и использования информационных систем бухгалтерского, оперативного и кадрового учета. В рамках курса рассматриваются как теоретические основы информационных систем так и практические вопросы решения учетных задач бухгалтерского, оперативного и кадрового учета.

Дать слушателю общие сведения о принципах построения и функционирования информационных систем бухгалтерского учета, раскрыть цели и задачи автоматизации бухгалтерского, оперативного и кадрового учета; познакомить с принципами автоматизации систем, их построения и технической реализации; разъяснить роль пользователя на всех стадиях жизненного цикла системы автоматизации; показать технологию ведения бухгалтерского, оперативного и кадрового учета и составления отчетности в информационных системах бухгалтерского учета, использование резульатной информации для анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; проанализировать состояние и перспективы развития информационных систем бухгалтерского, оперативного и кадрового учета.

Краткое содержание курса

Принципы и особенности построения информационной системы бухгалтерского учета. Жизненный цикл информационных систем бухгалтерского учета. Ввод в эксплуатацию информационной системы бухгалтерского учета. Начальная настройка системы.

Организация справочников условно-постоянной информации. Системные и пользовательские справочники. Справочники объектов аналитического учета.

Создание и заполнение справочников условно-постоянной информацией.

Организация системы счетов бухгалтерского учета. Компьютерный план счетов.

Характеристики счетов. Модели организации аналитического учета в 1С:Бухгалтерия 8. Организация связи синтетических и аналитических счетов.

Документирование хозяйственных операций и формирование информационной базы.

Схемы документооборота, реализуемые в информационных системах бухгалтерского учета, их сравнительная характеристика. Требования к системе при работе с первичными документами. Организация массива бухгалтерских записей о хозяйственных операциях. Компьютерный журнал учета хозяйственных операций и формы его организации в системе.

Способы формирования бухгалтерских записей о хозяйственных операциях. Ручной способ формирования записей хозяйственных операций. Контроль корреспонденции счетов. Автоматическое формирование записей хозяйственных операций путем регистрации первичных документов.

Виды документов. Экранная форма документа. Печатная форма документа.

Механизм проведения документов. Использование документов. Ввод документов одного вида на основании документов другого вида.

Обобщение учетных данных в течение отчетного периода. Формирование отчетов в информационных системах бухгалтерского учета. Особенности формирования и представления стандартных отчетов. Анализ отчетных форм.

Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности. Процедуры, связанные с закрытием месяца, квартала, года. Технология составления регламентированной отчетности. Создание архивов учетных данных.

Безопасность информации в информационных системах бухгалтерского учета.

Средства защиты информации: организационные, программные и аппаратные.

Перспективы развития автоматизации бухгалтерского учета.

Знакомство с системой программ 1С:Предприятие 8, изучение особенностей конфигураций 1С:Управление торговлей и 1С:Управление персоналом для решения задач оперативного, управленческого и кадрового учета.

2. Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения курса

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по курсу (ЗУНы)
ПК-11 способностью эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы	Знать: Особенности использования конфигурации 1С:Бухгалтерия 8 Особенности работы в конфигурациях 1С:Управление торговлей 11.1 и 1С:Управление персоналом 3.0
	Уметь: Решать учетные задачи с помощью конфигурации 1С:Бухгалтерия 8 Вести оперативный и кадровый учет в системе программ 1С:Предприятие 8
	Владеть: Навыками работы в системе программ 1С:Предприятие 8

3. Место курса

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам слушателя, необходимым при освоении данного курса:

- Бухгалтерский учет на предприятии
- Экономика предприятия
- Навыки пользователя персонального компьютера

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость курса составляет 72 ч.

Вид учебной работы	Всего часов
<i>Аудиторные занятия</i>	72
Лекции (Л)	28
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	44
Вид итогового контроля	Контрольная работа

5. Содержание курса

№ раздела	Наименование разделов курса	Объем аудиторных занятий по видам в часах		
		Всего	Л	ПЗ
1	Запуск программы	4	2	2
2	Заполнение начальной информации	4	2	2
3	Формирование уставного капитала	4	2	2
4	Учет кассовых операций, Учет банковских операций	4	2	2
5	Учет расчетов с контрагентами, Учет расчетов с поставщиками	6	2	4
6	Учет основных средств	8	2	6
7	Расчеты с подотчетными лицами	2	0	2
8	Учет расчетов с покупателями	4	2	2
9	Закрытие месяца	4	2	2
10	Управление запасами	4	2	2
11	Управление финансами	6	2	4
12	Учет персональных данных	4	2	2
13	Учет движения кадров	4	2	2
14	Учет рабочего времени	6	2	4
15	Начисление заработной платы	8	2	6

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Принципы и особенности построения информационной системы бухгалтерского учета. Жизненный цикл информационных систем бухгалтерского учета. Ввод в эксплуатацию информационной системы бухгалтерского учета. Начальная настройка системы.	2
2	2	Организация справочников условно-постоянной информации. Системные и пользовательские справочники. Справочники объектов аналитического учета. Создание и заполнение справочников условно-постоянной информацией. Организация системы счетов бухгалтерского учета. Компьютерный план счетов. Характеристики счетов. Модели организации аналитического учета в 1С:Бухгалтерия 8. Организация связи синтетических и аналитических счетов. Настройка компьютерного плана счетов при вводе в эксплуатацию информационной системы бухгалтерского учета. Настройка программно-технических параметров системы.	2
3	3	Формирование уставного капитала предприятия в конфигурации 1С:Бухгалтерия 8, с помощью ввода хозяйственной операции вручную. Документирование хозяйственных операций и формирование информационной базы. Схемы документооборота,	2

		реализуемые в информационных системах бухгалтерского учета, их сравнительная характеристика. Требования к системе при работе с первичными документами. Организация массива бухгалтерских записей о хозяйственных операциях.	
4	4	Учет кассовых операций. Способы формирования бухгалтерских записей о хозяйственных операциях. Ручной способ формирования записей хозяйственных операций. Учет банковских операций. Виды документов. Экранная форма документа. Печатная форма документа. Механизм проведения документов. Использование документов. Ввод документов одного вида на основании документов другого вида.	2
5	5	Учет расчетов с контрагентами. Обобщение учетных данных в течение отчетного периода Учет расчетов с поставщиками. Формирование отчетов в информационных системах бухгалтерского учета.	2
6	6	Учет основных средств. Особенности формирования и представления стандартных отчетов.	2
7	8	Учет расчетов с покупателями. Автоматическое формирование записей хозяйственных операций путем регистрации первичных документов.	2
8	9	Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности. Процедуры, связанные с закрытием месяца, квартала, года. Технология составления регламентированной отчетности. Создание архивов учетных данных. Безопасность информации в информационных системах бухгалтерского учета. Средства защиты информации: организационные, программные и аппаратные. Перспективы развития автоматизации бухгалтерского учета.	2
9	10	Учет заработной платы. Контроль корреспонденции счетов. Анализ отчетных форм.	2
10	11	Управление запасами. Формирование аналитической отчетности по складам и товарам.	2
11	12	Учет персональных данных. Социальные вычеты. Документ Приказ о приеме на работу.	2
12	13	Учет движения кадров. Перевод сотрудников внутри организации.	2
13	14	Учет рабочего времени. Табель рабочего времени. Документ Неявки.	2
14	15	Начисление повременной заработной платы и по окладу. Выплата заработной платы.	2

5.2. Практические занятия

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия	Кол-во часов
1	1	Создание информационной базы. Начальная настройка системы. Учетная политика организации. Настройка параметров учета.	2
2	2	Заполнение справочников условно-постоянной информацией. Справочники: Подразделения организаций, Номенклатурные группы, Склады. Справочник Номенклатура и документ Установка цен номенклатуры.	2
3	3	Формирование уставного капитала предприятия в конфигурации 1С:Бухгалтерия 8, с помощью ввода хозяйственной операции вручную.	2
4	4	Учет кассовых операций. Документы Приходный и Расходный кассовый ордер. Кассовая книга. Способы формирования бухгалтерских записей о хозяйственных операциях. Учет банковских операций. Платежное требование и поручение. Банковская выписка. Экранная форма документа. Печатная форма документа. Механизм проведения документов. Использование документов. Ввод документов одного вида на основании документов другого вида.	2
5	5	Учет расчетов с поставщиками. Поступление товаров и услуг. Формирование счет-фактуры и записи в книгу покупок. Формирование отчетов в информационных системах бухгалтерского учета.	4
6			
7	6	Учет основных средств. Покупка основных средств. Ввод в эксплуатацию основных средств. Начисление амортизации основных средств. Способы отражения расходов по амортизации (погашению стоимости). Особенности формирования и представления стандартных отчетов.	6
8			
9			
10	7	Расчеты с подотчетными лицами. Авансовый отчет. Компьютерный журнал учета хозяйственных операций и формы его организации в системе.	2
11	8	Учет расчетов с покупателями. Автоматическое формирование записей хозяйственных операций путем регистрации первичных документов. Формирование книги покупок.	2
12	9	Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской и налоговой отчетности. Заккрытие месяца. Составление регламентированной отчетности. Создание архива учетных данных.	2

13	10	Учет заработной платы. Начисление заработной платы сотрудникам. Применение вычетов. Начисление НДФЛ и отчисления в социальные фонды.	2
14	11	Управление финансами. Банковские выписки. Формирование аналитической отчетности по наличным и безналичным денежным средствам.	4
15			
16	12	Учет персональных данных. Социальные вычеты. Документ Приказ о приеме на работу.	2
17	13	Учет движения кадров. Перевод сотрудников внутри организации.	2
18	14	Учет рабочего времени. Табель рабочего времени. Документ Неявки.	4
19			
20	15	Начисление повременной заработной платы и по окладу. Выплата заработной платы.	6
21			
22			

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. Часов
Лекция с разбором конкретных ситуаций	Лекции	На обсуждение ставится конкретная ситуация	2

Использование ситуаций, возникающих при решении учетных задач.

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения контроля успеваемости и аттестации по итогам освоения курса

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов курса	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ПК-11 способностью эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы	Итоговая аттестация	21

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Итоговая аттестация	Контрольное задание	Отлично: 100% Хорошо: 75% Удовлетворительно: 50% Неудовлетворительно: 25% Зачтено: 100% Не зачтено: 50%

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Итоговая аттестация	<ol style="list-style-type: none">1. Отообразить хозяйственные операции в 1С:Бухгалтерия 8 и сформировать регламентированные отчеты в конце отчетного периода авиационного предприятия2. Отообразить хозяйственные операции в 1С:Бухгалтерия 8 и сформировать регламентированные отчеты в конце отчетного периода аптеки3. Отообразить хозяйственные операции в 1С:Бухгалтерия 8 и сформировать регламентированные отчеты в конце отчетного периода учебного заведения4. Отообразить хозяйственные операции в 1С:Бухгалтерия 8 и сформировать регламентированные отчеты в конце отчетного периода библиотеки5. Отообразить хозяйственные операции в 1С:Бухгалтерия 8 и сформировать регламентированные отчеты в конце отчетного периода театра6. Отообразить хозяйственные операции в 1С:Бухгалтерия 8 и сформировать регламентированные отчеты в конце отчетного периода начисления коммунальных платежей7. Отообразить хозяйственные операции в 1С:Бухгалтерия 8 и сформировать регламентированные отчеты в конце отчетного периода торгового предприятия8. Отообразить хозяйственные операции в 1С:Бухгалтерия 8 и сформировать регламентированные отчеты в конце отчетного периода транспортного предприятия9. Отообразить хозяйственные операции в 1С:Бухгалтерия 8 и сформировать регламентированные отчеты в конце отчетного периода типографии10. Отообразить хозяйственные операции в 1С:Бухгалтерия 8 и сформировать регламентированные отчеты в конце отчетного периода агентства недвижимости11. Отообразить хозяйственные операции в 1С:Бухгалтерия 8 и сформировать регламентированные отчеты в конце отчетного периода спортивного комплекса12. Отообразить хозяйственные операции в 1С:Бухгалтерия 8 и сформировать регламентированные отчеты в конце отчетного периода медицинского центра

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. 681.3 Г127 Гагарина, Л. Г. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем [Текст] : учеб. пособие по группе специальностей 2200 "Информатика и вычисл. техника" / Л. Г. Гагарина, Д. В. Киселев, Е. Л. Федотова ; под ред. Л. Г. Гагариной М. : Форум : ИНФРА-М ,2009, 383 с.
2. 657 В195 Васина, Е. Н. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования по группе специальностей Экономика и упр. / Е. Н. Васина, Т. Л. Партыка, И. И. Попов М. : Форум: ИНФРА-М , 2006, 429С.
3. У А224 Автоматизированные информационные технологии в экономике [Текст] : учеб. для вузов по экон. специальностям / В. В. Брага, Н. Г. Бубнова, Л. А. Вдовенко и др.; под ред. Г. А. Титоренко.- М. : ЮНИТИ , 2006, 339с.

б) дополнительная литература:

1. 681.3 П782 Провалов, В. С. Информационные технологии управления [Текст] : учеб. пособие / В. С. Провалов М. : Флинта : МПСИ , 2010, 371 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по курсу, имеющиеся в библиотеке:

нет

г) методические указания для слушателей по освоению курса:

1. Уфимцева О.В., Информационные системы бухгалтерского учета. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. – 89 с.

Электронная учебно-методическая документация

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Методические пособия для самостоятельной работы студента	Практические работы по дисциплине Информационные системы бухгалтерского учета	inf.susu.ac.ru	Практические работы по дисциплине Информационные системы бухгалтерского учета	Интернет / Авторизованный

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Операционная система MS Windows
2. MS Word
3. Система программ "1С:Предприятие 8.3"
4. Конфигурация «1С:Бухгалтерия 3.0»

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение курса

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	506	Мультимедийная лекционная аудитория, компьютер, проектор, учебная доска, ОС Windows, MS Office 2003 и выше, 1С:Предприятие 8.3, конфигурация 1С:Бухгалтерия 3.0
Практические занятия и семинары	606	Компьютерный класс, ОС Windows, MS Office 2003 и выше, 1С:Предприятие 8.3, конфигурация 1С:Бухгалтерия 3.0
Итоговый контроль	506	Компьютерный класс, ОС Windows, MS Office 2003 и выше, 1С:Предприятие 8.3, конфигурация 1С:Бухгалтерия 3.0