

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома студентов
Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО

 А.Е. Вервайн
« 01 » 08 2017 г.


УТВЕРЖДАЮ

Директор Ур СЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО» «АТиСО»

 О.В. Артемова
« 16 » 08 2017 г.


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома работников
Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО

 О.Н. Понуровская
« 01 » 08 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Ур СЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО»

 И.Ф. Салимгареева
« 16 » 08 2017 г.

ПРАВИЛА

проживания и внутреннего распорядка в общежитии
уральского социально-экономического института (филиал)
образовательного учреждения профсоюзов высшего образования
«академия труда и социальных отношений»

1. Общие положения

1.1. Правила проживания и внутреннего распорядка в общежитии (далее – Правила) Уральского социально-экономического института (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Институт) являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации и регламентируют внутренний распорядок проживания в общежитии Института, основные права и обязанности проживающих и администрации Института, ответственность за нарушение настоящих Правил.

1.3. Жилые помещения в здании общежитии, закрепленном за Институтом на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания обучающихся, сотрудников Института и иных лиц.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие

2.1. Койко-места (комнаты) в общежитии предоставляются на основании личного заявления заселяющегося, подаваемого старшему администратору, по установленной в Институте форме; договоры найма жилого помещения в общежитии оформляются паспортистом Института.

2.2. При заселении в общежитие старшему администратору (старшему коменданту) предоставляется паспорт, военный билет (приписное свидетельство), студенческий билет (при наличии), а также:

2.2.1. В обязательном порядке для проживающих на основании договора найма жилого помещения предоставляется документ с отметкой о прохождении флюорографии.

2.2.2. При заселении сотрудника Института предоставляется копия приказа о его приеме на работу.

2.3. Основаниями для заселения в общежитие являются:

- заявление на заселение студента Института;
- заявление на заселение работника Института;
- списки студентов, направляемые в Общежитие деканатом, для студентов заочной формы обучения Института;
- заявление на заселение студента иной образовательной организации при наличии ходатайства о предоставлении койко-места (комнаты) от руководства этой образовательной организации;
- письма о предоставлении койко-места (комнаты) от организаций (с визой директора Института), заявления и (или) направления (с визой начальника АХО) - для гостей общежития.

2.4. При заселении в общежитие на период обучения или работы паспортистом Института оформляются договоры найма жилого помещения в общежитии и в соответствии с законодательством в РФ при необходимости производится их регистрация:

- договор найма жилого помещения в общежитии – для студентов очной формы обучения Института;
- договор найма жилого помещения в общежитии - для студентов очной формы обучения иных образовательных организаций, заключенного на основании ходатайства руководителей этих организаций;
- договор найма жилого помещения в общежитии для сотрудников Института;
- договор найма жилого помещения в общежитии с иными лицами на основании заявлений со сроком проживания более 30 дней.

Договоры найма с несовершеннолетними заключаются с обязательным привлечением законного представителя обучающегося.

2.5. Все заселяющиеся в общежитие должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Правилами техники безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, Правилами противопожарного режима. Ознакомление проводится старшими администраторами общежития с отметкой в журнале под подпись.

2.6. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с приказом о стоимости проживания, договором найма. При заселении в общежитие вносится страховой депозит, размер, срок оплаты и условия возврата которого указаны в договоре жилого найма.

2.7. Оплата за проживание осуществляется безналичным перечислением на расчетный счет Института, наличными средствами в кассу Института и иными способами, установленными законодательством Российской Федерации.

2.8. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдать старшему коменданту или старшему администратору данное

место (жилое помещение) в надлежащем виде полученное имущество и инвентарь в исправном состоянии, сдать пропуск на вахте общежития, вернуть ключи от комнаты. Досрочное расторжение договора найма (выселение) осуществляется на основании личного заявления проживающего.

2.9. Обучающиеся сторонних образовательных организаций заселяются в общежитие Института при наличии свободных мест на основании ходатайства (соглашения с иной образовательной организацией), с визой директора Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО» и предоставлением документов, указанных в п.п. 2.2.-2.3. настоящих Правил.

2.10. Иные лица заселяются в общежитие в установленном порядке при наличии свободных мест по тарифам, установленным приказом о стоимости проживания.

3. Порядок пропуска в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска другим лицам проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную пунктом 9.3. настоящих Правил.

3.2. На вахте общежития:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск и удостоверение личности;
- работники Института предъявляют пропуск;
- лица, не проживающие в общежитии, не работающие и не обучающиеся в Институте, предъявляют документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале вахтер общежития фиксирует сведения о количестве приглашенных с указанием Ф.И.О., паспортных данных, цели визита.

3.3. Вход и выход из общежития в вечернее время устанавливается для обучающихся до 23.00 часов. Выход несовершеннолетних граждан из общежития без сопровождения законных представителей после 22.00 не допускается. По уважительным причинам (работа, отъезд, приезд и др.) на основании заявления проживающего, допускается вход и выход из общежития в неустановленное время с обязательной регистрацией в журнале.

3.4. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, оформленного в установленном порядке и подписанного старшим комендантом Общежития.

3.5. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.6. Родственники проживающих могут находиться в общежитии с 06.00 до 22.00 часов.

3.7. Нахождение лиц, не проживающих в общежитии и не являющихся родственниками обучающихся, устанавливается с 09.00 до 21.00.

Время нахождения может быть ограничено администрацией Института в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и по другим причинам.

3.8. Разрешение на проход приглашенных в здание общежития осуществляется вахтером только в присутствии проживающего. Пропуск проживающего на все время присутствия приглашенных находится на вахте.

4. Права проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации Института с просьбами о своевременном мелком ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав, в том числе обучающиеся в иных образовательных организациях;
- через студенческий совет общежития вносить предложения по совершенствованию жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией Института договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей только в отведенное администрацией Института время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, в сроки, установленные договором найма;
- во время пользования помещениями бытового назначения соблюдать тишину, порядок и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- соблюдать настоящие Правила, Правила техники безопасности и Правила противопожарного режима;
- соблюдать инструкцию по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- закрывать на замок свою комнату во время отсутствия в ней проживающих для предотвращения краж личного имущества;

- соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- уходя из общежития, сдавать ключ от комнаты дежурному вахтеру;
- в случае выезда из общежития более, чем на одни сутки, и при возвращении после длительного отсутствия заранее (не позднее, чем за один день), предупредить дежурного вахтера, старшего администратора;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, и документ, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях. С 23.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- самовольно расписывать имущество общежития, наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- находиться в комнатах, в которых они не проживают, в период с 23.00 до 07.00 часов;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, проносить, потреблять (распивать), хранить и продавать алкогольные напитки, наркотические средства;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, заменять или переделывать без разрешения старшего коменданта общежития;
- самовольно, без согласования со старшим комендантом и работниками отдела эксплуатации и ремонта зданий производить монтаж электропроводки, устранять ее неисправности и проводить другие инженерные работы;
- использовать электроудлинители, обогреватели, не имеющие систему автоматического отключения;
- использовать нагревательные, обогревательные и иные электрические приборы (электрочайники, кипятильники, электроплитки, газовые плиты и т.п.

для приготовления пищи) в жилых помещениях, а также иных электрических приборов, не соответствующих ГОСТу и мощностью свыше 0,5 кВт;

- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- содержать в общежитии домашних животных;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться помещением.

6. Права администрации Института

6.1. Администрация Института имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора Института предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;
- в случаях, если проживающим в общежитии является студент другой образовательной организации, сообщать обо всех нарушениях им настоящих Правил руководству образовательной организации, в которой он обучается, для применения к нему мер дисциплинарного воздействия.

7. Обязанности администрации Института

7.1. Администрация Института обязана:

- по возможности предоставить желающим койко-места и комнаты для временного проживания в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии, настоящими Правилами;
- по желанию проживающего, а также в случаях, установленных законодательством, обеспечить своевременную регистрацию их по месту пребывания, если иное не установлено соглашением о сотрудничестве с другой образовательной организацией;
- при заселении и в период пребывания информировать проживающих о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять условия договора найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- своевременно проводить капитальный ремонт общежития, обеспечить текущий ремонт инвентаря, оборудования, устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений бытового назначения;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- проводить регулярный обход (не реже 1 раза в месяц) помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию проживающими, и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;
- предоставлять проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала;
- обеспечивать в здании общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Общественные органы управления общежитием

8.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, привлекает проживающих к участию в субботниках в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, соблюдением настоящих Правил проживающими, привлекает их к участию в проведении культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

8.2. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста этажа в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации Института.

9. Ответственность за нарушение настоящих Правил

9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации Института могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ОУП ВО «АТиСО», положением об Институте и настоящими правилами проживания и внутреннего распорядка. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Института.

9.2. В случае несвоевременной оплаты за проживание в общежитии с проживающих взыскиваются пени в размере и в соответствии с условиями договора найма. Сумма долга за проживание, пени и материальный ущерб, причиненный имуществу общежития в том числе, может быть удержан из суммы внесенного при заселении страхового депозита, оставшаяся сумма гасится дополнительно.

9.3. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития.

9.4. Проживающие могут быть выселены из общежития в установленном порядке и не заселяются на новый срок в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или иными лицами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических средств;
- и) хранение проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных или огнестрельного оружия;
- к) расторжения и прекращения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре. Прекращение трудовых отношений и обучения является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии;
- л) отчисления из ОУП ВО «АТиСО»;
- м) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом директора Института.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие правила вступают в силу с момента их утверждения директором Института.

10.2. Изменения в настоящие Правила утверждаются директором Института.

10.3. Положения настоящих Правил распространяются на всех проживающих в Общежитии, в том числе на обучающихся и работников иных организаций.


10.4. Правила проживания и внутреннего распорядка в общежитии Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО», утвержденные директором Института 01 февраля 2016 года, считать утратившими силу с момента утверждения настоящих Правил.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»

 И.Ю. Нестеренко

Заместитель директора по экономике
Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»

 Е.В. Маскайкина

Декан социально-экономического факультета
Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»

 К.Е. Бардин

Начальник отдела по воспитательной работе
Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»

 И.В. Башенко


Начальник административно-хозяйственного
отдела Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»

 Е.А. Самарина


Ведущий юрисконсульт
Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»

 Л.В. Киреева

Председатель Профкома работников
Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»

 О.Н. Понуровская

Председатель Профкома студентов
Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»

 А.Е. Вервайн