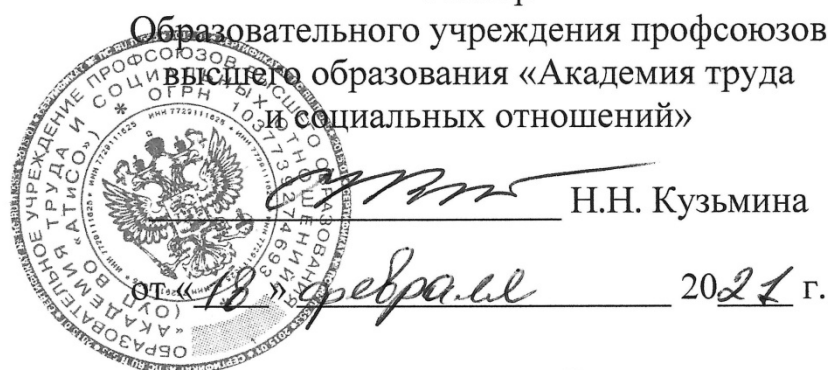


УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда
и социальных отношений»


Н.Н. Кузьмина

от «18 февраля» 2021 г.

**Правила приема в Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального в 2021 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Академия) в 2021 году за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии

с Правилами приема и международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием в Академию лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по личным заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.4. Академия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Академию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Организацию приема на обучение в филиалах осуществляет приемная комиссия Академии (далее – приемная комиссия) в порядке, определяемом Правилами приема и положением о приемной комиссии.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в Академию

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор Академии.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Академии.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Академии.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 40.02.02 Правоохранительная деятельность председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Академию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Академия объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Академия объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с Перечнем образовательных программ среднего профессионального образования (приложение 1).

3.2. Академия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Академия размещает информацию на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здания Академии к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Академии и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

1) не позднее 1 марта:

а) правила приема;

б) условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

в) перечень специальностей, по которым объявлен прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

г) требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

д) перечень вступительных испытаний;

- е) информацию о формах проведения вступительных испытаний;
 - ж) информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами приема, в электронной форме;
 - з) особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - и) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) (в случае необходимости прохождения такого медицинского осмотра указывается перечень врачей-специалистов, перечень лабораторных и функциональных исследований, перечень общих и дополнительных медицинских противопоказаний);
- 2) не позднее 1 июня:
- а) общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
 - б) количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
 - в) количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
 - г) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - д) информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
 - е) образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и разделов на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием на образовательные программы проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается 19 апреля.

4.3. Прием заявлений в Академию на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Академии прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих на образовательные программы по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 40.02.02 Правоохранительная деятельность осуществляется до 10 августа.

4.4. Прием заявлений в Академию на иные формы получения образования (очно-заочная, заочная) осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Академии прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих на образовательные программы по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 40.02.02 Правоохранительная деятельность осуществляется до 10 августа.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Академию поступающий предъявляет следующие документы:

1) граждане Российской Федерации:

а) оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

б) оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

в) 4 фотографии;

2) иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

а) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

б) оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

в) заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

г) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

д) 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанных в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4) поступающие помимо документов, указанных в подпунктах 1-3 настоящего пункта вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предоставлением его оригинала;

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Академией.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- 5) специальность (специальности), для обучения по которым он планирует поступать в Академию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- 6) нуждаемость в предоставлении общежития;
- 7) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.7. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.8. Подписью поступающего заверяется также следующее:

1) согласие на обработку полученных в связи с приемом в Академию персональных данных поступающих;

2) факт получения среднего профессионального образования впервые;

3) ознакомление с уставом Академии, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

4) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.9. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 4.6-4.8, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Академия возвращает документы поступающему.

4.10. При поступлении на обучение по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.11. Поступающий вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Академию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении (при направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных правилами приема);

3) в электронной форме предоставляется документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов:

- а) посредством электронной почты;
- б) посредством электронной информационной системы Академии (далее – личный кабинет абитуриента) с использованием функционала официального сайта Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.12. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственный (муниципальные) органы и организации.

4.13. Документы, направленные в Академию одним из перечисленных в пункте 4.11 Правил приема способов, принимаются при их поступлении в Академию не позднее сроков, установленных пунктами 4.3 и 4.4 Правил приема.

4.14. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.5 Правил приема.

4.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.16. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.17. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Академией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, требующим у поступающих наличия определенных физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 34.02.01 Сестринское дело, 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

5.2. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом программой вступительных испытаний.

5.3. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Академию сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

1) вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

2) присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

3) поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

4) поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

5) материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

а) задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

б) письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

в) поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

а) обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

б) поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

а) наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

а) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

б) по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Академию

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 17 августа включительно.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации,

Федерации и местных бюджетов, Академия осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона.

8.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются в ранжированном списке поступающих сформированного в порядке убывания среднего балла, рассчитанного по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (далее – средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, средний балл аттестата).

8.5. В случае равенства среднего балла аттестата формирование списка поступающих происходит в следующей последовательности:

- 1) при равном среднем балле аттестата – по убыванию балла по общеобразовательному предмету «Русский язык»;
- 2) при равном балле по общеобразовательному предмету «Русский язык» – в порядке убывания балла по общеобразовательному предмету «История» (История России, История СССР, Отечественная история и т.п.);
- 3) при равных баллах по общеобразовательным предметам в соответствии с подпунктами 1 и 2 настоящего пункта при формировании списков поступающих учитывается наличие договора о целевом обучении;
- 4) при наличии (отсутствии) у поступающих договора о целевом обучении, учитывается наличие индивидуальных достижений, указанных в

Перечне индивидуальных достижений (приложение 2) с учетом их приоритетности.

8.6. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Академию осуществляется до 1 декабря 2021 года.

Приложение 1
к Правилам приема
в Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования «Академия труда
и социальных отношений» на обучение
по образовательным программам
среднего профессионального образования
в 2021 году

Перечень образовательных программ среднего профессионального образования

Раздел 1. Перечень образовательных программ среднего профессионального образования,
реализуемых Образовательным учреждением профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»

Код и наименование специальности	Квалификация	Уровень образования	Форма обучения	Срок обучения	Условия поступления	Перечень вступительных испытаний	
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	основное общее образование (9 классов)	очная	2 года и 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	среднее общее образование (11 классов)	очная	1 год и 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	среднее общее образование (11 классов)	заочная	2 года и 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата
38.02.02	Страховое дело (по отраслям)	Специалист страхового дела	основное общее образование (9 классов)	очная	2 года и 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата

Код и наименование специальности	Квалификация	Уровень образования	Форма обучения	Срок обучения	Условия поступления	Перечень вступительных испытаний	
38.02.02	Страховое дело (по отраслям)	Специалист страхового дела	среднее общее образование (11 классов)	очная	1 год и 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата
38.02.07	Банковское дело	Специалист банковского дела	основное общее образование (9 классов)	очная	2 года и 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата
38.02.07	Банковское дело	Специалист банковского дела	среднее общее образование (11 классов)	очная	1 год и 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист	основное общее образование (9 классов)	очная	2 года и 10 месяцев	на места в рамках контрольных цифр	средний балл аттестата
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист	основное общее образование (9 классов)	очная	2 года и 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист	среднее общее образование (11 классов)	очная	1 год и 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист	среднее общее образование (11 классов)	заочная	2 года и 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата

Раздел 2. Перечень образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых Башкирским институтом социальных технологий (филиалом) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

Код и наименование специальности	Квалификация	Уровень образования	Форма обучения	Срок обучения	Условия поступления	Перечень вступительных испытаний	
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	Специалист по земельно-имущественным отношениям	основное общее образование (9 классов)	очная	2 года 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата

Код и наименование специальности	Квалификация	Уровень образования	Форма обучения	Срок обучения	Условия поступления	Перечень вступительных испытаний	
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	Специалист по земельно-имущественным отношениям	среднее общее образование (11 классов)	очная	1 год 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	Специалист по земельно-имущественным отношениям	среднее общее образование (11 классов)	заочная	2 года 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	основное общее образование (9 классов)	очная	2 года и 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	среднее общее образование (11 классов)	очная	1 год и 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	среднее общее образование (11 классов)	заочная	2 года и 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата
40.02.02	Правоохранительная деятельность	Юрист	основное общее образование (9 классов)	очная	3 года и 6 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата; вступительное испытание
40.02.01	Правоохранительная деятельность	Юрист	среднее общее образование (11 классов)	очная	2 года и 6 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата; вступительное испытание
40.02.01	Правоохранительная деятельность	Юрист	среднее общее образование (11 классов)	заочная	3 года и 6 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата; вступительное испытание
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	Специалист по документационному обеспечению управления, архивист	основное общее образование (9 классов)	очная	2 года и 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата
40.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	Специалист по документационному обеспечению управления, архивист	среднее общее образование (11 классов)	очная	1 год и 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата

Код и наименование специальности	Квалификация	Уровень образования	Форма обучения	Срок обучения	Условия поступления	Перечень вступительных испытаний	
40.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	Специалист по документационному обеспечению управления, архивист	среднее общее образование (11 классов)	заочная	2 года и 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата

Раздел 3. Перечень образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых Дагестанским гуманитарным институтом (филиалом) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

Код и наименование специальности	Квалификация	Уровень образования	Форма обучения	Срок обучения	Условия поступления	Перечень вступительных испытаний	
34.02.01	Сестринское дело	Медицинская сестра / Медицинский брат	основное общее образование (9 классов)	очная	3 года 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата, вступительное испытание
34.02.01	Сестринское дело	Медицинская сестра / Медицинский брат	основное общее образование (9 классов)	очная	2 года 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата, вступительное испытание
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	основное общее образование (9 классов)	очная	2 года и 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	основное общее образование (9 классов)	заочная	3 года и 8 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	среднее общее образование (11 классов)	очная	1 год и 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	среднее общее образование (11 классов)	заочная	2 года	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата

Код и наименование специальности	Квалификация	Уровень образования	Форма обучения	Срок обучения	Условия поступления	Перечень вступительных испытаний	
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист	основное общее образование (9 классов)	очная	2 года и 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист	основное общее образование (9 классов)	заочная	3 года и 8 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист	среднее общее образование (11 классов)	очная	1 год и 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист	среднее общее образование (11 классов)	заочная	2 года	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата
44.02.02	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	основное общее образование (9 классов)	очная	3 года и 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата;
44.02.02	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	среднее общее образование (11 классов)	очная	2 года и 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата;
44.02.02	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	среднее общее образование (11 классов)	заочная	3 года и 8 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата;

Раздел 4. Перечень образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых Уральским социально-экономическим институтом (филиалом) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

Код и наименование специальности	Квалификация	Уровень образования	Форма обучения	Срок обучения	Условия поступления	Перечень вступительных испытаний	
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	основное общее образование (9 классов)	очная	2 года и 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата

Код и наименование специальности		Квалификация	Уровень образования	Форма обучения	Срок обучения	Условия поступления	Перечень вступительных испытаний
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	среднее общее образование (11 классов)	очная	1 год и 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	среднее общее образование (11 классов)	заочная	2 года и 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата
38.02.07	Банковское дело	Специалист банковского дела	основное общее образование (9 классов)	очная	2 года и 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата
38.02.07	Банковское дело	Специалист банковского дела	среднее общее образование (11 классов)	очная	1 год и 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата
38.02.07	Банковское дело	Специалист банковского дела	среднее общее образование (11 классов)	очная	2 год и 10 месяцев	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	средний балл аттестата

Приложение 2
к Правилам приема
в Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования «Академия труда
и социальных отношений» на обучение
по образовательным программам среднего
профессионального образования в 2021 году

Перечень индивидуальных достижений

№ (уровень приоритетности)	Индивидуальное достижение	Критерий учета
1.	Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений	есть/нет (учитывается факт наличия статуса независимо от количества мероприятий ¹ , в которых поступающий принимал участие)
2.	Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	есть/нет (учитывается факт наличия статуса победителя или призера)
3.	Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»	есть/нет (учитывается факт наличия статуса победителя или призера)

¹ Перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений ежегодно утверждается Министерством просвещения Российской Федерации.

№ (уровень приоритетности)	Индивидуальное достижение	Критерий учета
4.	Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	есть/нет (учитывается факт наличия статуса)
5.	Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	есть/нет (учитывается факт наличия статуса)