

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ур СЭИ (филиал)

ОУП ВО «АТиСО»

О.В. Артемова

«03» сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-экономическом факультете

Уральского социально-экономического института (филиал)

Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования

«Академия труда и социальных отношений»

1. Общие положения

1.1. Социально-экономический факультет Уральского социально-экономического института (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – факультет) является структурным подразделением Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО» (далее – Институт).

1.2. Факультет в своей деятельности руководствуется федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом ОУП ВО «АТиСО», Положением об Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО», локальными нормативными актами, приказами ректора ОУП ВО «АТиСО» и директора Института.

1.3. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности факультета осуществляет заместитель директора по учебной и воспитательной работе Института.

1.4. Факультет возглавляет декан, который подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной и воспитательной работе Института.

1.5. Работа факультета строится на основе планов работы Института и планов работы факультета, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов трудовой деятельности и персональной ответственности каждого работника факультета за состояние дел на порученном участке, выполнение отдельных поручений.

План работы факультета утверждается решением Ученого совета Института.

Отчеты о работе факультета представляются заместителю директора по учебной и воспитательной работе, Ученому совету филиала.

1.6. Образовательные программы разных уровней осваиваются на факультете в следующих формах получения образования: очной, заочной.

1.7 Организация учебного процесса на факультете по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования регламентируется учебными и рабочими учебными планами по направлениям подготовки (специальности), которые разрабатываются и утверждаются на

основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, среднего профессионального образования, образовательных программ, учебных планов по направлениям подготовки (специальности) и программ дисциплин, утверждаемых федеральным органом управления образования, а также расписанием учебных занятий для каждой формы обучения.

1.8. Факультет решает возложенные на него задачи непосредственно, через соответствующие структурные подразделения Института, во взаимодействии с другими структурными подразделениями.

1.9. Делопроизводство на факультете осуществляется в соответствии с установленным в Институте порядком.

1.10. Для обеспечения своей деятельности Факультет имеет круглые печати и штампы, зарегистрированные в установленном порядке.

1.11. При осуществлении своей деятельности факультет соблюдает требования правовых актов по вопросам обеспечения информационной безопасности.

2. Задачи факультета

2. Основными задачами факультета являются:

2.1. Организация учебной, воспитательной и профориентационной работы факультета.

2.2. Контроль за реализацией основных образовательных программ при взаимодействии с учебно-методическим отделом и кафедрами Института.

2.3. Обеспечение высокого качества образования и уровня подготовки обучающихся по направления высшего образования и программам среднего профессионального образования в соответствии с современными требованиями.

3. Функции факультета

3. Основными функциями факультета являются:

3.1. Организация реализации образовательных программ по очной и заочной формам обучения.

3.2. Распределение контингента студентов по учебным группам.

3.3. Контроль за выполнением договорных обязательств по программам высшего образования и среднего профессионального образования.

3.4. Разработка и контроль реализации графиков учебного процесса на учебный год для всех форм обучения при взаимодействии с учебно-методическим отделом и кафедрами Института.

3.5. Участие в прохождении комплексной оценки деятельности Института.

3.6. Организация и проведение оценки обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса.

3.7. Организация и проведение контроля остаточных знаний обучающихся.

3.8. Организация и проведение контроля знаний студентов (текущий контроль и промежуточные аттестации, государственная итоговая аттестация и др.) и оформление документов по итогам прохождения контроля знаний обучающихся.

- 3.9. Организация и проведение общих собраний студентов и родителей студентов.
- 3.10. Реализация воспитательных функций в отношении обучающихся, вытекающих из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей.
- 3.11. Организация работы по восстановлению отчисленных студентов и переводу студентов из других вузов.
- 3.12. Ведение делопроизводства на факультете, как неавтоматизированным способом, так и автоматизированным способом с использованием АСУ-ВУЗ.
- 3.13. Организация документооборота с ОУП ВО «АТиСО» по вопросам организации учебного процесса в рамках компетенции факультета.
- 3.17. Организация прохождения обучающимися диспансеризации.
- 3.18. Обеспечение сохранности персональных данных обучающихся и работников факультета.
- 3.19. Ознакомление обучающихся с локальными нормативными актами ОУП ВО «АТиСО» и Института, регламентирующих организацию учебного процесса, воспитательной работы и научной работы обучающихся, и контроль их исполнения.

4. Права факультета

4. Факультет для решения возложенных на него задач и функций имеет право:
 - 4.1 Вносить на рассмотрение директору и заместителю директора по учебной и воспитательной работе предложения по вопросам своей деятельности.
 - 4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Института согласно установленному порядку необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции факультета.
 - 4.3. Пользоваться согласно установленному порядку информационными системами Института.
 - 4.4. Назначать кураторов студенческих групп и курсов из числа профессорско-преподавательского состава кафедр.
 - 4.5. Вносить предложения о моральном и материальном поощрении сотрудников факультета и обучающихся за успехи в учебной, научной, воспитательной деятельности и участие в общественной жизни Института.
 - 4.6. Взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию факультета Института.
 - 4.7. Вносить рекомендации по совершенствованию автоматизированной системы управления вузом (АСУ-ВУЗ), организации и ведения образовательного процесса.
 - 4.8. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ОУП ВО «АТиСО», Положением об Институте, локальными нормативными актами Института.

5. Заключительные положения

5.1. Штатная численность и структура факультета устанавливается в рамках штатного расписания Института, которое утверждается решением Наблюдательного совета ОУП ВО «АТиСО».

5.2. Декан факультета проходит процедуру выборов на Ученом совете Института. Декан избирается из числа квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание, и утверждается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директором Института. В период отсутствия декана факультета исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя декана факультета.

5.3. Должностные обязанности, права и ответственность работников факультета регламентируются должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с установленными в Институте порядком.

5.4. Работники факультета назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

5.5. Декан факультета:

5.5.1. Руководит деятельностью факультета на основе принципа единоначалия;

5.5.2. Организует совместно с аттестационной комиссией разработку учебных планов для индивидуального обучения лиц, исходя из уровня их предшествующей подготовки;

5.5.3. Организует совместно с учебно-методическим отделом и заведующими кафедрами разработку и выполнение графиков учебного процесса для всех форм и индивидуальных моделей обучения;

5.5.4. Контролирует выполнение сроков текущих, промежуточных и итоговых аттестаций, а также документальное сопровождение данных мероприятий;

5.5.5. Анализирует текущую успеваемость обучающихся с целью определения резервов ее повышения;

5.5.6. Представляет к зачислению, восстановлению, переводу обучающихся с курса на курс, допуску к государственной итоговой аттестации, дополнительным образовательным услугам, повторному обучению и отчислению обучающихся из ОУП ВО «АТиСО»;

5.5.7. Организует и контролирует проведение промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации,

5.5.8. Представляет совместно с заведующими выпускающих кафедр для дальнейшего утверждения в установленном порядке кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий по направлениям высшего образования и специальностям среднего профессионального образования;

5.5.9. Готовит проекты приказов о составе государственных экзаменационных комиссий по направлениям высшего образования и специальностям среднего профессионального образования;;

5.5.10. Проводит обобщение отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий, подготовку информации по результатам

деятельности государственных экзаменационных комиссий на Ученый совет Института;

5.5.11. Проводит анкетирование обучающихся по вопросам организации учебного процесса, оценки качества преподавания дисциплины, культурно-воспитательной работы и бытового обслуживания;

5.5.13. Контролирует своевременное обеспечение обучающихся учебно-методической литературой по дисциплинам учебных планов;

5.5.14. Принимает участие в совещаниях, проводимых заместителем директора по учебной и воспитательной работе по вопросам, отнесенным к компетенции факультета;

5.5.15. Распределяет обязанности между работниками деканата;

5.5.16. Участвует в подборе, расстановке кадров деканата, обеспечивает соблюдение работниками деканата трудовой дисциплины;

5.5.17. Создает условия для повышения профессиональной подготовки работников деканата и внедрения передовых приемов и методов работы;

5.5.18. По согласованию с заместителем директора по учебной и воспитательной работе вносит директору предложения о назначении работников на должность, а также предложения об их поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий;

5.5.19. Принимает меры по обеспечению необходимых условий труда для работников факультета;

5.5.20. Представляет интересы Института в государственных органах и различных организациях по вопросам, входящим в компетенцию факультета, в соответствии с установленным порядком;

5.5.21. Выполняет иные разовые поручения заместителя директора по учебной и воспитательной работе и директора в рамках его компетенции.

5.6. Декан факультета несет персональную ответственность за осуществление возложенных на факультет функций, в том числе за выполнение в рамках компетенции факультета программ, планов и показателей деятельности Института, а также выполнения студентами договорных обязательств.

Декан СЭФ



К.Е. Бардин

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной и воспитательной работе



И.Ю. Нестеренко

Начальник ОРПД



З.У. Парпиева

Ведущий юрисконсульт



Л.В. Киреева

Председатель профкома работников



О.Н. Понуровская