

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ур СЭИ (филиал)

ОУП ВО «АТиСО»

О.В.Артемова

« 24 »

20 17 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе охраны труда, противопожарной безопасности и пропускного режима  
Уральского социально-экономического института (филиал)  
Образовательного учреждения профсоюзов  
высшего образования  
«Академия труда и социальных отношений»

### I. Общие положения

1.1. Отдел охраны труда, противопожарной безопасности и пропускного режима (далее - Отдел) Уральского социально-экономического института (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» является структурным подразделением Уральского социально-экономического института (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Институт).

1.2. В своей работе Отдел руководствуется законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Института и ОУП ВО «АТиСО» (далее – Академия).

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- организация системы охраны труда и пожарной безопасности;
- организация и обеспечение функционирования системы охраны объектов и имущества Института и противодействия проявлениям терроризма;
- организация работы гражданской обороны и элементов объектового звена РСЧС.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, который подчиняется непосредственно директору Института.

1.5. Работа отдела строится на основе планов работы Института и Отдела, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов трудовой деятельности и персональной ответственности каждого работника Отдела за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

1.6. Отдел решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института.

1.7. Делопроизводство в Отделе осуществляется в соответствии с установленным в Институте порядком.

## II. Задачи Отдела

### Основными задачами отдела являются:

#### 2.1. В области охраны труда и пожарной безопасности:

- 2.1.1. Организация и координация работ по охране труда;
- 2.1.2. Контроль соблюдения в структурных подразделениях законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности;
- 2.1.3. Организация обучения по охране труда и пожарной безопасности работников Института;
- 2.1.4. Организация работ по специальной оценке условий труда;
- 2.1.5. Участие в согласовании проектной документации;
- 2.1.6. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений Института по вопросам охраны труда;
- 2.1.7. Организация и координация работы по охране здоровья обучающихся и сотрудников Института.
- 2.1.8. Контроль за соблюдением Правил противопожарного режима;
- 2.1.9. Контроль за наличием и работоспособностью первичных средств пожаротушения;
- 2.1.10. Контроль за функционированием единой системы пожарной сигнализации и оповещения о пожаре;

#### 2.2. По службе охраны:

- 2.2.1. Обеспечение внутриобъектового и пропускного режима в Институте, охрана студентов, сотрудников, объектов и имущества Института;
- 2.2.2. Организация и осуществление контроля за соблюдением сотрудниками, обучающимися и посетителями Института требований нормативно-правовых актов по безопасности жизнедеятельности;
- 2.2.3. Своевременное выявление источников опасности и организация оперативной локализации;
- 2.2.4. Контроль за функционированием системы охранной сигнализации, оповещения оповещения и оперативной связи с подразделением Росгвардии;
- 2.2.5. Взаимодействие с органами правопорядка при решении вопросов обеспечения безопасности Института;
- 2.2.6. Обучение работников Института, обучающихся и арендаторов действиям в случае ЧС, связанной с преступными посягательствами на здоровье и жизнь людей или с опасностью террористического акта.

#### 2.3. По гражданской обороне:

- 2.3.1. Обучение работников Института и обучающихся по порядку действий в условиях ЧС мирного и военного времени;
- 2.3.2. Организация взаимодействия с органами гражданской обороны города;
- 2.3.3. Организация работы комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Института (КЧС и ОПБ)
- 2.2.4. Содействие работе служб гражданской обороны города по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

### III. Функции Отдела

#### 3.1. В области охраны труда и пожарной безопасности:

- 3.1.1. Разработка мероприятий по проведению специальной оценки условий труда;
- 3.1.2. Разработка инструкций по охране труда по видам работ для технического и обслуживающего персонала не реже одного раза в 5 лет;
- 3.1.3. Организация работы комиссии по охране труда и ПБ;
- 3.1.4. Осуществление текущего контроля за хозяйственным обслуживанием, техническим состоянием зданий, сооружений, учебных аудиторий, кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений, иного имущества, в соответствии с требованиями норм и правил ОТ и пожарной безопасности;
- 3.1.5. Исполнение мероприятий по ОТ и ПБ;
- 3.1.6. Контроль за соблюдением требований пожарной безопасности зданий и сооружений, инженерных систем, за состоянием средств пожарной сигнализации, за наличием и состоянием первичных средств пожаротушения;
- 3.1.7. Учет, хранение и эксплуатация противопожарного инвентаря Института;
- 3.1.8. Своевременная и полная отработка установленной документации;
- 3.1.9. Организация работы по измерению сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, замеру освещенности, наличия радиации, шума в помещениях Института в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- 3.1.10. Разработка локальных нормативных документов по охране труда и пожарной безопасности;
- 3.1.11. Приобретение согласно заявке спецодежды, обуви и других средств индивидуальной защиты для работников;
- 3.1.12. Учет, хранение спецодежды, обуви и индивидуальных средств защиты;
- 3.1.13. Обеспечение учебных кабинетов, мастерских, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм охраны труда и пожарной безопасности;
- 3.1.14. Безопасное использование в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- 3.1.15. Участие в проведении проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования и механизмов, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств индивидуальной защиты работников, определении их соответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда;
- 3.1.16. Участие в рассмотрении вопроса о возмещении работодателем вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием или другим повреждением здоровья, связанными с выполнением ими трудовых обязанностей;
- 3.1.17. Оказание структурным подразделениям методической помощи при составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми

работники должны проходить обязательные медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда;

3.1.18. Участие в разработке и пересмотре инструкций по охране труда, системы стандартов безопасности труда;

3.1.19. организация инструктажа, обучения и проверки знаний работников по охране труда и пожарной безопасности. Проведение вводных инструктажей по охране труда и пожарной безопасности со всеми вновь принимаемыми на работу сотрудниками, командированными, учащимися и студентами, обучение и проведение инструктажей технического и обслуживающего персонала,;

3.1.20. Составление отчетности по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки;

3.1.21. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев по улучшению условий труда и доведению их до соответствия требованиям нормативных правовых актов;

3.1.22. Организация работ по специальной оценке условий труда, контроль за их проведением;

3.1.23. Участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда;

3.1.24. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

3.1.25. Контроль обеспечения и правильного применения средств индивидуальной и коллективной защиты;

3.1.26. Контроль состояния предохранительных приспособлений и защитных устройств;

3.1.27. Выполнение мероприятий по специальной оценке условий труда, сертификации рабочих мест и производственного оборудования совместно с другими подразделениями Института.

3.1.28. Организация страхования жизни и здоровья работников отдела.

## 3.2. В области охраны объектов и имущества Института:

3.2.1. Осуществление пропускного и внутриобъектового режимов в зданиях Института, обеспечение сохранности имущества Института;

3.2.2. Обеспечение общественного порядка и антитеррористической защищенности в зданиях и на прилегающей территории Института;

3.2.3. Подготовка предложений по совершенствованию и развитию действующих систем безопасности;

3.2.4. Организация работы по выполнению решений и предписаний государственных органов контроля и надзора в области безопасности;

3.2.5. Организация работы по модернизации существующих систем охраны;

3.2.6. Обеспечение работоспособности охранной сигнализации, контроль за ее состоянием и принятие мер по восстановлению;

3.2.7. Обеспечение сохранности ТМЦ Института;

3.2.8. Взаимодействие со всеми структурными подразделениями Института по вопросам, отнесенными к компетенции службы.

### 3.3. В области гражданской обороны:

- 3.3.1. Проведение вводного инструктажа по гражданской обороне со всеми вновь принимаемыми на работу;
- 3.3.2. Организация обучения руководящего состава ГО и работников Института по вопросам гражданской обороны;
- 3.3.3. Организация работы КЧС и ОПБ.
- 3.3.4. Разработка и согласование годового плана мероприятий гражданской обороны.
- 3.3.5. Пропаганда знаний по гражданской обороне.

## IV. Права Отдела

### 4.1. Начальник Отдела имеет право:

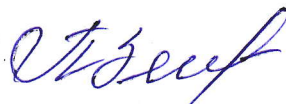
- 4.1.1. Вносить на рассмотрение директора предложения по улучшению работы Отдела;
- 4.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений согласно установленному порядку необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
- 4.1.3. Издавать распоряжения по вопросам работы Отдела;
- 4.1.4. Контролировать соблюдение правил технической эксплуатации оборудования, а также правил техники безопасности и пожарной безопасности, инструкций в сфере охраны и гражданской обороны;
- 4.1.5. Запрещать работу на оборудовании в случаях нарушения правил технической эксплуатации, неудовлетворительного или предаварийного состояния оборудования, угрозы несчастного случая;
- 4.1.6. Останавливать работу оборудования, подлежащего ремонту;
- 4.1.7. Пользоваться, согласно установленному порядку, информационными системами и создавать собственные базы данных;
- 4.1.8. Взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 4.1.9. Вносить директору Института предложения о привлечении к материальной ответственности лиц, не обеспечивших сохранность вверенного имущества, а так же виновных в нарушении правил технической эксплуатации зданий и оборудования.
- 4.1.10. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Института.
- 4.1.11. Вносить на рассмотрение руководству предложений по проведению ремонтных работ помещений, инженерного оборудования.

## V. Заключительные положения

- 5.1 Штатная численность и структура Отдела устанавливается в рамках штатного расписания Института, которое утверждается решением Наблюдательного совета ОУП ВО «АТиСО».
- 5.2. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности директором. В период отсутствия начальника Отдела исполнение его должностных обязанностей возлагается на ЛИЦО, назначенное приказом директора.
- 5.3. Должностные обязанности, права и ответственность работников Отдела регламентируются должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с установленным порядком.
- 5.4. Должностные лица Отдела назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.
- 5.5. Начальник Отдела:
- 5.5.1. Руководит деятельностью Отдела на основе принципа единоначалия;
  - 5.5.2. Принимает участие в совещаниях, проводимых директором при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела;
  - 5.5.3. Распределяет обязанности между должностными лицами Отдела;
  - 5.5.4. Участвует в подборе, расстановке кадров Отдела, обеспечивает соблюдение работниками структурного подразделения трудовой дисциплины;
  - 5.5.5. Создает условия для повышения профессиональной подготовки работников Отдела и внедрения передовых приемов и методов работы;
  - 5.5.6. Вносит предложения о поощрении работников Отдела, а также о наложении на них дисциплинарных взысканий;
  - 5.5.7. Принимает меры по обеспечению необходимых условий труда для работников Отдела;
  - 5.5.8. Представляет интересы Института в государственных органах и различных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, в соответствии с установленным порядком;
  - 5.5.9. Организует обучение и обеспечивает совершенствование подготовки подчиненных;
  - 5.5.10. Пользуется иными правами, исполняет иные обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Начальник Отдела несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Отдел функций, в том числе за выполнение в рамках компетенции Отдела программ, планов и показателей деятельности.
- 5.7. Делопроизводство в Отделе осуществляется в соответствии с установленным в Институте порядком.
- 5.8. Возложение на Отдел функций, не предусмотренных настоящим Положением, кроме специальных (адресных) поручений директора, не допускается.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОРПД



З.У. Парпиева

Ведущий юрисконсульт



Л. В. Киреева

Председатель Профкома работников

О.Н. Понуровская

Прошито и пронумеровано

*Handwritten signature*

листов

Ведущий юрист-консультант Ур.СЭИ  
(филиал) ОУП ВО «АТИСОН»

Л.В. Киреева

