

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ур СЭИ (филиал)

ОУП ВО «АТиСО»

О.В. Артемова

«26» августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Экономическом колледже

Уральского социально экономического института (филиал)

Образовательного учреждения профсоюзов

высшего образования

«Академия труда и социальных отношений»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Экономический колледж Уральского социально-экономического института (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Колледж) является структурным подразделением Уральского социально-экономического института (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Институт).

1.2. Колледж реализует основные образовательные программы среднего профессионального образования (СПО) в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной в установленном порядке.

1.3. Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, регулирующими образовательную деятельность, решениями Учредителя - Федерации Независимых Профсоюзов России, Уставом ОУП ВО «АТиСО» (далее – Академия), Положением об Институте, настоящим Положением, Коллективным договором Института, локальными нормативными актами Академии и Института.

1.4. Местонахождение Института: Российская Федерация, 454091, г. Челябинск, ул. Свободы, д. 155. Местонахождение Колледжа: Российская Федерация, 454091, г. Челябинск, ул. Свободы, д. 155.

1.5. Цель деятельности Колледжа – удовлетворение потребностей общества в специалистах среднего звена.

1.6. Колледж возглавляет директор, который подчиняется непосредственно директору Института.

1.7. Работа Колледжа строится на основе планов работы Института и планов работы Колледжа, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов трудовой деятельности и персональной ответственности каждого работника Колледжа за состояние дел на порученном участке.

1.8. План работы и отчеты о работе Колледжа представляются директором Колледжа Ученому совету Института и утверждаются его решением.

1.9. Образовательные программы осваиваются в Колледже в следующих формах получения образования: в очной, заочной или допускается сочетание различных форм обучения.

1.10. Организация учебного процесса в Колледже по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируется учебными и рабочими учебными планами по специальностям (далее Планы). Планы разрабатываются и утверждаются на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.11. Делопроизводство Колледжа осуществляется в соответствии с установленным в Институте порядком. Право подписи документов Колледжа возложено на директора Колледжа, оно может быть передано другому должностному лицу Колледжа в установленном порядке.

1.12. Для обеспечения своей деятельности Колледж имеет круглую печать, зарегистрированную в установленном порядке.

1.13. При осуществлении своей деятельности Колледж соблюдает требования правовых актов по вопросам обеспечения информационной безопасности.

1.14. Колледж решает возложенные на него задачи непосредственно, через соответствующие структурные подразделения Института, во взаимодействии с другими структурными подразделениями.

II. ЗАДАЧИ КОЛЛЕДЖА

2. Основными задачами Колледжа являются:

2.1. Организация учебной, воспитательной и профориентационной работы Колледжа.

2.2. Контроль за реализацией основных образовательных программ при взаимодействии с учебно-методическим отделом и кафедрами Института.

2.3. Обеспечение высокого качества образования и уровня подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования в соответствии с современными требованиями.

2.4. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования.

2.5. Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах среднего звена.

2.6. Создание развивающей среды для обучающихся Колледжа посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работни-

ков и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.7. Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.8. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.9. Выполнение целевых заказов Учредителя по специальностям, в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

2.10. Формирование у обучающихся гражданской позиции, гуманистического мировоззрения, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей на основе единства обучения и воспитания.

III. ФУНКЦИИ КОЛЛЕДЖА

3. Основными функциями Колледжа являются:

3.1. Организация реализации образовательных программ в различных формах обучения: в очной, заочной или допускается сочетание различных форм обучения.

3.2. Распределение контингента обучающихся по учебным группам.

3.3. Разработка и контроль реализации графиков учебного процесса на учебный год для всех форм обучения при взаимодействии с учебно-методическим отделом и кафедрами Института.

3.4. Участие в прохождении комплексной оценки деятельности Института и Колледжа.

3.5. Организация и проведение оценки обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса.

3.6. Организация и проведение контроля остаточных знаний обучающихся совместно с Учебно-методическим отделом Института.

3.7. Организация и проведение контроля знаний обучающихся (текущий контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация и др.) и оформление документов по итогам прохождения контроля знаний обучающихся.

3.8. Организация и проведение общих собраний с обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.9. Реализация воспитательных функций в отношении обучающихся, вытекающих из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей.

3.10. Контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка, в случае их нарушения привлечение обучающихся к дисциплинарной ответственности.

3.11. Организация работы по восстановлению отчисленных обучающихся и переводу обучающихся из других образовательных организаций среднего профессионального образования.

3.12. Ведение делопроизводства в Колледже, как неавтоматизированным способом, так и автоматизированным способом с использованием АСУ-ВУЗ.

3.13. Организация документооборота с Академией по вопросам организации учебного процесса в рамках компетенции Колледжа.

- 3.14. Организация прохождения обучающимися диспансеризации.
- 3.15. Содействие отделу по работе с персоналом и документацией Института по постановке обучающихся Колледжа на воинский учет и в выдаче справок.
- 3.16. Профориентационная работа по увеличению числа контингента обучающихся Колледжа, в том числе по агитации выпускников Колледжа на дальнейшее обучение в Институте для получения высшего образования (ВО).
- 3.17. Обеспечение сохранности персональных данных обучающихся и работников Колледжа.
- 3.18. Ознакомление обучающихся с локальными нормативными актами Академии и Института, регламентирующими организацию учебного процесса, воспитательной работы и научной работы обучающихся, и контроль их исполнения.
- 3.19. Контроль за выполнением договорных обязательств по договорам об образовании по программам среднего профессионального образования.

IV. ПРАВА КОЛЛЕДЖА

4. Колледж для решения возложенных на него задач и функций имеет право:
- 4.1. Вносить на рассмотрение директору Института и (или) заместителю директора по учебной и воспитательной работе Института предложения по вопросам своей деятельности.
- 4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Института согласно установленному порядку необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Колледжа.
- 4.3. Пользоваться согласно установленному порядку информационными системами Института.
- 4.4. Назначать кураторов студенческих групп и курсов из числа профессорско-преподавательского состава кафедр.
- 4.5. Вносить предложения о моральном и материальном поощрении сотрудников Колледжа и обучающихся за успехи в учебной, научной, воспитательной деятельности и участие в общественной жизни Института.
- 4.6. Взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Колледжа Института.
- 4.7. Вносить предложения по совершенствованию автоматизированной системы управления вузом (АСУ-ВУЗ), организации и ведения образовательного процесса.
- 4.8. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии, Положением об Институте, локальными нормативными актами Института.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Штатная численность и структура Колледжа устанавливается в рамках штатного расписания Института, которое утверждается решением Наблюдательного совета Академии.

5.2. Назначение на должность директора Колледжа и освобождение от должности производится приказом директора Уральского социально-экономического института (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений». Директор Колледжа подчиняется непосредственно директору Института.

5.3. Должностные обязанности, права и ответственность работников Колледжа регламентируются должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с установленными в Институте порядком.

5.4. Работники Колледжа назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

5.5. Директор Колледжа:

5.5.1. Руководит деятельностью Колледжа на основе принципа единоначалия.

5.5.2. Организует совместно с аттестационной комиссией разработку учебных/рабочих планов для индивидуального обучения лиц, исходя из уровня их предшествующей подготовки.

5.5.3. Организует совместно с учебно-методическим отделом и заведующими кафедрами разработку и выполнение графиков учебного процесса для всех форм и индивидуальных моделей обучения.

5.5.4. Контролирует выполнение сроков текущих, промежуточных и итоговых аттестаций, а также документальное сопровождение данных мероприятий.

5.5.5. Анализирует текущую успеваемость обучающихся с целью определения резервов ее повышения.

5.5.6. Представляет к зачислению, восстановлению, переводу обучающихся с курса на курс, допуску к государственной итоговой аттестации, дополнительным образовательным услугам, повторному обучению и отчислению обучающихся из Академии.

5.5.7. Организует и контролирует проведение промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации.

5.5.8. Представляет совместно с заведующими выпускающих кафедр в установленном порядке для дальнейшего утверждения на Ученом совете Института кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий по специальностям среднего профессионального образования.

5.5.9. Организует подготовку проектов приказов о составе государственных экзаменационных комиссий по направлениям высшего образования и специальностям среднего профессионального образования.

5.5.10. Анализирует отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий, готовит информации по их результатам работы на Ученый совет Института.

5.5.11. Организует проведение анкетирования обучающихся по вопросам организации учебного процесса, оценки качества преподавания дисциплин, культурно-воспитательной работы и бытового обслуживания.

5.5.13. Контролирует своевременное обеспечение обучающихся учебно-методической литературой по дисциплинам учебных планов.

5.5.14. Принимает участие в совещаниях, проводимых директором Института и заместителем директора по учебной и воспитательной работе по вопросам, отнесенным к компетенции Колледжа.

5.5.15. Участвует в подборе, расстановке кадров Колледжа, вносит директору Института предложения о назначении работников на должность.

5.5.16. Распределяет обязанности между работниками Колледжа.

5.5.16. Создает условия для повышения профессиональной подготовки работников колледжа и внедрения передовых приемов и методов работы.

5.5.18. Обеспечивает соблюдение работниками Колледжа трудовой дисциплины, вносит директору Института предложения о поощрении работников Колледжа, наложении на них дисциплинарных взысканий.

5.5.19. Принимает меры по обеспечению необходимых условий труда на рабочих местах для работников Колледжа.

5.5.20. Представляет интересы Института в государственных органах и различных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Колледжа, в соответствии с установленным порядком.

5.6. Директор Колледжа несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Колледж функций, в том числе за выполнение в рамках компетенции колледжа программ, планов и показателей деятельности Института, а также выполнения обучающимися договорных обязательств.

VI. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ КОЛЛЕДЖА

8.1. Колледж создается, реорганизуется, ликвидируется решением Академии по представлению Института.

8.2. Наименование Колледжа устанавливается при его создании. Колледж может быть переименован решением Академии.

8.3. При реорганизации или ликвидации Колледжа документы постоянного хранения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и иные документы) передаются в установленном порядке в Архив Института.

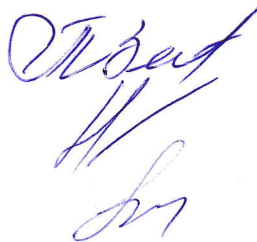
Директор Экономического колледжа



И.Ю. Нестеренко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОРПД



З.У. Парпиева

Ведущий юрисконсульт

Л.В. Киреева

Председатель профкома

О.Н. Понуровская

Пронумеровано и пронумеровано
листов

Ведущий горискоконсульт Ур СЭИ

(филиал) ОУПВО «АТ и СО»

Д.В. Киреева

