

**Выписка из Правил приёма  
в образовательное учреждение профсоюзов высшего образования  
«Академия труда и социальных отношений» на обучение  
по образовательным программам высшего образования – программам  
бакалавриата, программам магистратуры на 2016-2017 учебный год**

**6. Приём документов, необходимых для поступления**

6.1. Поступающий в Академию на обучение по программам бакалавриата вправе участвовать в конкурсе не более чем по 3 направлениям подготовки по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приёма.

6.2. При намерении одновременно поступать в Академию по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приёма поступающий подает заявление (заявления) о приёме.

6.3. Поступающий использует каждое из следующих особых прав при поступлении на обучение по программам бакалавриата за счёт бюджетных ассигнований только на одну образовательную программу по выбору поступающего (вне зависимости от количества оснований, обуславливающих соответствующее особое право):

1) указанное в пункте 3.1. Правил приёма право на приём без вступительных испытаний;

2) указанное в пункте 3.2. Правил приёма право на приём в пределах особой квоты;

3) указанное в подпункте 1 пункта 3.4. Правил приёма право на приём без вступительных испытаний.

6.4. Каждое из особых прав, указанных в пункте 6.3. Правил приёма, может быть использовано поступающим в рамках одной образовательной программы при одновременном поступлении на обучение по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приёма.

6.5. Одновременно с подачей заявления о приёме с использованием каждого из особых прав, указанных в пункте 6.3. Правил приёма, поступающий вправе подать заявление о приёме в Академию без использования указанных особых прав на те же и (или) другие образовательные программы.

6.6. Поступающий может одновременно использовать право на 100 баллов при поступлении на обучение по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приёма, а также одновременно использовать несколько оснований для использования права на 100 баллов, в том числе в рамках одного отдельного конкурса.

6.7. По каждому основанию для использования права на 100 баллов Академия устанавливает одно или несколько общеобразовательных вступительных испытаний, по которым поступающие могут использовать это право.

6.8. При установлении нескольких общеобразовательных вступительных испытаний для использования права на 100 баллов это право предоставляется поступающим по одному испытанию по их выбору.

6.09. Преимущество, указанное в пункте 3.5. Правил приёма, используется в том же порядке, что и право на 100 баллов.

6.10. Приём документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях Академии, а также в зданиях, в которых находятся ее филиалы. Приём указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами Академии в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приёма документов.

6.11. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Академию одним из следующих способов:

1) представляются в Академию лично поступающим (доверенным лицом), в том числе:

а) по месту нахождения филиала;

б) уполномоченному должностному лицу Академии, проводящему приём документов в здании иной организации или в передвижном пункте приёма документов;

2) направляются в Академию через операторов почтовой связи общего пользования;

6.12. Возможность подачи в электронной форме документов, необходимых для поступления в Академию не предусмотрена.

6.13. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Академию поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

6.14. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Академию не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

6.15. Академия размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

6.16. В случае подачи документов, необходимых для поступления в соответствии с подпунктом 1 пункта 6.11. Правил приема заявление о приеме и факты, фиксируемые в нём в соответствии с пунктом 66 Порядка приема, заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

6.17. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Правилами для приема на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму, - документ (документы), подтверждающий, что поступающий является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и (или) Федеральным законом № 84-ФЗ;

3) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 1.5. Правил приёма (поступающий может представить как документ о среднем общем образовании, так и документ о среднем профессиональном (начальном профессиональном) или высшем образовании). При представлении документа иностранного государства об образовании поступающий представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев:

а) при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

б) при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа является лицом, признанным гражданином, или лицом, постоянно проживавшим на территории Крыма;

4) для поступающих, указанных в подпункте «а» подпункта 1 пункта 2.2. Правил приёма, при намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих – документ, подтверждающий инвалидность;

5) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

6) для детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в Академии;

7) для использования особого права или преимущества победителями и призёрами всероссийской олимпиады, – документ, подтверждающий, что по-

ступающий является победителем или призером заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников;

8) для использования особого права или преимущества победителями и призерами IV этапа всеукраинской ученической олимпиады, указанными в подпункте 2 пункта 3.1. Правил приёма, – документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призёром IV этапа всеукраинской ученической олимпиады;

9) для использования особого права или преимущества членами сборных команд Российской Федерации – документ, подтверждающий, что поступающий был включён в число членов сборной команды;

10) для использования особого права или преимущества членами сборных команд Украины, указанными в подпункте 2 пункта 3.1. Правил приёма, – документ, подтверждающий, что поступающий был включён в число членов сборной команды;

11) для использования особого права или преимущества чемпионами (призёрами) в области спорта – документ, подтверждающий статус указанного чемпиона или призера;

12) для использования права на приём в пределах особой квоты – документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу соответствующих лиц, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет;

13) для использования преимущественного права зачисления, указанного в пункте 3.3. Правил приёма, – документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу соответствующих лиц, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет;

14) для использования особого права или преимущества победителями и призёрами олимпиад школьников – документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером олимпиады школьников;

15) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с правилами приёма, утвержденными Академией (представляются по усмотрению поступающего);

16) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

17) 2 фотографии поступающего – для лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.

6.18. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

6.19. Поступающий одновременно с подачей заявления о приёме подаёт заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца (в соответствии с пунктом 10.11. Правил приёма) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:

1) на основании особого права, указанного в пункте 3.1. Правил приёма;

2) на основании особого права, указанного в подпункте 1 пункта 3.4. Правил приёма;

3) в пределах особой квоты.

6.20. В случае поступления на обучение в соответствии с двумя или более подпунктами пункта 6.20. Правил приёма поступающий:

1) подает заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца в одну из организаций;

2) в заявлении о приёме в иные организации указывает, в какую организацию подано (будет подано) заявление о согласии на зачисление.

6.21. Документ, указанный в подпункте 4 или 5 пункта 6.17. Правил приёма, принимается Академией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приёме, документ, указанный в подпункте 6, или 12, или 13 пункта 6.17. Правил приёма, – если срок его действия истекает не ранее дня завершения приёма документов и вступительных испытаний.

6.22. Поступающий может представить при подаче документов, необходимых для поступления, документ, указанный в подпункте 6, или 12, или 13 пункта 6.17. Правил приёма, срок действия которого истекает ранее дня завершения приёма документов и вступительных испытаний, но не ранее дня подачи заявления о приёме. При этом соответствующие права предоставляются поступающему, если до дня завершения приёма документов и вступительных испытаний включительно он представил документ, срок действия которого истекает не ранее указанного дня.

6.23. Если в документе, указанном в подпункте 4, или 5, или 6, или 12, или 13 пункта 6.17. Правил, не указан срок его действия, срок принимается равным году, начиная с даты получения документа.

6.24. Документ, указанный в подпункте 7, или 8, или 9, или 10, или 14 пункта 6.17. Правил, принимается Академией с учётом срока, указанного соответственно в пункте 3.1. или 3.7. Правил приёма.

6.25. Заявление о приёме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, признанными гражданами, и лицами, постоянно проживавшими на территории Крыма, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

6.26. В случае представления поступающим заявления о приёме, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приёма, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответ-

ствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приёма, Академия возвращает документы поступающему:

1) в случае представления документов в Академию лично поступающим (доверенным лицом) – в день представления документов;

2) в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования – в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в Академию.

6.27. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

6.28. При поступлении в Академию, из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Академию доверенными лицами.

6.29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 6.11. Правил приёма, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

6.30. В период проведения приёма на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 1.12. Правил приёма, поданные документы выдаются лицу, поступающему на обучение на указанные места по соответствующим условиям поступления (доверенному лицу), при представлении им в Академию лично заявления об отзыве документов:



1) в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

2) в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

6.31. В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в пункте 6.30. Правил приёма) либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.